

OP Informatizácia spoločnosti

Výzva na predkladanie žiadostí
o nenávratný finančný
príspevok

Kód výzvy: OPIS-2010/1.2/03

Elektronizácia služieb miest a obcí

Prezentujúci:
Tamás Szóke

Ministerstvo financií SR ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre OPIS

Viac informácií na: www.informatizacia.sk

- **Dátum vyhlásenia výziev:**
16. júna 2010
- **Dátum uzávierky:**
18. októbra 2010

- **Prioritná os 1:**
Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
- **Opatrenie č. 1.2:**
Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na regionálnej a miestnej úrovni

Cieľ opatrenia: efektívna samospráva

Sprístupnenie elektronických služieb oprávnených miest a zabezpečenie ich všeobecnej použiteľnosti.

Elektronické služby miest sú rozdelené do dvoch častí:

- 1) **Povinné elektronické služby** – ich elektronizácia je povinnou súčasťou projektov pre každého žiadateľa o NFP
- 2) **Voliteľné elektronické služby** – žiadateľ je v rámci projektu oprávnený vybrať z tejto skupiny služieb ľubovoľný počet služieb, ktoré sa v projekte zaviaže elektronizovať.

- aktivity rozvoja IS úsekov miestnej samosprávy zamerané na rozvoj elektronických služieb miest
- **Služby**
 - Inštalácia HW a SW,
 - Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb,
 - Vývoj, rozvoj, integrácia a úpravy IS a IT,
 - Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (v rámci nepriamych výdavkov projektu).

Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb miest:
 - Počítačové systémy ako: servery, pracovné stanice, osobné počítače, notebooky
 - Vstupné a výstupné periférne zariadenia ako: myši, klávesnice, skenery, čítačky kariet, monitory, tlačiarne, kopírovacie zariadenia a zariadenia na prenos informácií.
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií a autorských práv pre poskytovateľa elektronických služieb miest:
 - Serverový SW, mainframe a middleware SW, sieťový SW, klientsky SW
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

Oprávnení žiadatelia:

- Právna forma: Obec, podľa zák. č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Názov: Mesto, resp. obec, ktorého priemerné ročné výdavky za obdobie r.2006 až 2008 presiahli 2 mil. €

V rámci výzvy je plánované zapojenie partnerov – výdavky partnerov sú oprávnenými výdavkami.

Neoprávnení žiadatelia:

- a) Krajské mesto;
- b) Mestská časť podľa zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov
- c) Obec z územia Bratislavského samosprávneho kraja
- d) Združenie obcí

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby

Výdavky musia byť :

- v súlade s európskou a slovenskou legislatívou
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov.

- V rámci OPIS sú oprávnené nepriame výdavky, t.j. bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie Podporných aktivít projektu:
- **Riadenie projektu:** pokrýva oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu.
- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuály pre informovanie a publicitu

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť s ohľadom na priame náklady projektu (náklady hlavných aktivít):

- 7% pri neinvestičných projektoch,
- 3% pri investičných projektoch, ktoré nie sú veľkými projektmi

V rámci OPIS je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF vo výške max.10 % celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej – ide o zaškolenie kľúčových používateľov ISVS na strane poskytovateľa služieb, školenie školiteľov a pod.

Neoprávnené výdavky sú:

- úroky z dlhov,
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu,
- bývanie (v rámci OPIS sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené),
- odstavenie jadrových elektrární,
- vratná daň z pridanej hodnoty.
- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

- **Miesto realizácie**

Celé územie SR mimo BSK (rozhodujúce je miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa).

Max. doba realizácie: 36 mesiacov

Výška pomoci:

Max. 2 000 000 EUR s DPH 95%

- NFP sa poskytuje formou refundácie a predfinancovania a ich kombináciou

Každý oprávnený žiadateľ môže predložiť najviac jednu žiadosť o NFP.

Všeobecné podmienky poskytnutia pomoci:

- Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS – Príloha 3.7.
- Podmienkou poskytnutia NFP je splnenie legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok ako aj splnenie hodnotiacich kritérií.

Koľko voliteľných služieb bude zavedených v rámci projektu?	Váha	Body
11. V rámci projektu bude zavedených minimálne 101 voliteľných služieb	2	0-11
10. V rámci projektu bude zavedených 91 až 100 voliteľných služieb		
9. V rámci projektu bude zavedených 81 až 90 voliteľných služieb		
8. V rámci projektu bude zavedených 71 až 80 voliteľných služieb		
7. V rámci projektu bude zavedených 61 až 70 voliteľných služieb		
6. V rámci projektu bude zavedených 51 až 60 voliteľných služieb		
5. V rámci projektu bude zavedených 41 až 50 voliteľných služieb		
4. V rámci projektu bude zavedených 31 až 40 voliteľných služieb		
3. V rámci projektu bude zavedených 21 až 30 voliteľných služieb		
2. V rámci projektu bude zavedených 11 až 20 voliteľných služieb		
1. V rámci projektu bude zavedených 1 až 10 voliteľných služieb		
0. V rámci projektu bude zavedené všetky povinné služby (20 služieb)		

Koľko obyvateľov cieľového regiónu bude mať z projektu prospech?	Váha	Body
4. Z projektu bude mať prospech viac ako 50.000 obyvateľov cieľového regiónu	4	0-4
3. Z projektu bude mať prospech 40.001 až 50.000 obyvateľov cieľového regiónu		
2. Z projektu bude mať prospech 30.001 až 40.000 obyvateľov cieľového regiónu		
1. Z projektu bude mať prospech 20.001 až 30.000 obyvateľov cieľového regiónu		
0. Z projektu bude mať prospech do 20.000 obyvateľov cieľového regiónu		

Aká je výška požadovaného NFP?	Váha	Body
8. Výška požadovaného NFP je nižšia alebo sa rovná 400.000 EUR	3	0 – 8
7. Výška požadovaného NFP je od 400.001 EUR do 600.000 EUR		
6. Výška požadovaného NFP je od 600.001 EUR do 800.000 EUR		
5. Výška požadovaného NFP je od 800.001 EUR do 1.000.000 EUR		
4. Výška požadovaného NFP je od 1.000.001 EUR do 1.200.000 EUR		
3. Výška požadovaného NFP je od 1.200.001 EUR do 1.400.000 EUR		
2. Výška požadovaného NFP je od 1.400.001 EUR do 1.600.000 EUR		
1. Výška požadovaného NFP je od 1.600.001 EUR do 1.800.000 EUR		
0. Výška požadovaného NFP je od 1.800.001 EUR do 2.000.000 EUR		

- Žiadateľ podľa zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov zodpovedá za výkon verejnej správy na príslušných vecne vymedzených úsekoch správy.
- Žiadateľ podľa zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zodpovedá za výkon miestnej samosprávy.
- Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č.275/2006 Z.z. o ISVS a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Žiadateľ musí postupovať v zmysle zákona 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.
- Sprevádzkovanie služieb môže byť podmienené prijatím právnych predpisov prípadne všeobecne záväzných nariadení upravujúcich činnosť mesta. Na základe toho je žiadateľ povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie všeobecne záväzných nariadení zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb miest pre všetkých používateľov. Prijatie nevyhnutných právnych predpisov zabezpečí ústredný orgán štátnej správy, ktorý je gestorom pre legislatívnu úpravu príslušného úseku správy.

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT (ak v čase spustenia projektu do prevádzky existujú), prípadne vybudovať nové informačné technológie potrebné pre poskytovanie elektronických služieb miest pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu.
- Zároveň sa žiadateľ zaväzuje v maximálnej možnej miere využívať (maximalizovať využívanie) spoločné moduly ÚPVS.

- Žiadateľ, rovnako aj partneri žiadateľa, musia mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP.
- Prípravu, implementáciu projektu, ako aj prevádzku vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE 2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o ISVS a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a dodržať bezpečnostné princípy IS v EÚ.

- Riadenie projektu musí byť zabezpečované projektovým manažérom s minimálne trojročnou praxou s riadením projektov podľa vyššie uvedených princípov pre riadenie projektov. Finančné riadenie projektu musí byť zabezpečené finančným manažérom s minimálne ročnou praxou s finančným riadením vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí byť zabezpečené manažérom monitorovania s minimálne ročnou praxou s riadením a monitorovaním projektov vo verejnej správe.
- Žiadateľ musí navrhnuť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

- Žiadatelia by mali pripravovať také riešenia, ktoré budú súčasťou celkového eGovernment riešenia a existujúcich resp. budúcich regionálnych klastrov.
- Odporúča sa intenzívna spolupráca miest a obcí a zjednocovanie riešení až na úrovni využívania rovnakých komponentov so zladením cyklov zmien a nových verzií s cieľom zvýšiť efektivitu vynaložených prostriedkov, zjednodušiť ďalšiu správu budovaných riešení a prispieť k ich lepšej udržateľnosti.

Povinné prílohy žiadosti o NFP

P.č.	Názov položky
1.	Opis projektu
2.	Rozpočet projektu
3.	Elektronickú verziu opisu projektu (vrátane rozpočtu projektu) a nákladovo-výnosovej analýzy projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP
4.	Účtovná závierka: za posledné ukončené účtovné obdobie overená audítorm (v zmysle § 9 ods. 4 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve VÚC (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov) a záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjektom územnej samosprávy. (Relevantné aj pre partnera žiadateľa)
5.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom. (Relevantné aj pre partnera žiadateľa)
6.	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (relevantné aj pre partnera žiadateľa)
7.	Potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP; (relevantné aj pre partnera žiadateľa)
8.	Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁷ za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu; (relevantné aj pre partnera žiadateľa)
9.	Uznesenie zastupiteľstva územnej samosprávy o súhlase s realizáciou projektu a o zabezpečení spolufinancovania projektu vo výške minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt stanovených žiadateľom t.j. vo výškeEUR a uviesť zdroj financovania (vlastné zdroje/úver). (Relevantné aj pre partnera žiadateľa)

P.č.	Názov položky
10.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou a účelom použitia, resp. uznesenie zastupiteľstva. (Relevantné aj pre partnera žiadateľa)
11.	Overená kópia uznesenia zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja subjektu územnej samosprávy a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podľa ods. 8 § 7 a ods. 8 § 8 zákona o podpore regionálneho rozvoja v prípade subjektov územnej samosprávy; (relevantné aj pre partnera žiadateľa)
12.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný (list vlastníctva, nájomná zmluva uzatvorená na dobu minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu a obsahujúca ustanovenia týkajúce sa predkupného práva k uvedeným nehnuteľnostiam (relevantné aj pre partnera žiadateľa)
13.	Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu podľa zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku vydané žiadateľovi (napr. stavebné povolenie v zmysle § 66 stavebného zákona v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie, oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57 stavebného zákona, platné územné rozhodnutie v prípade možnosti využitia postupov zadania zákazky na práce „návrh a stavba“), ak relevantné; (relevantné aj pre partnera žiadateľa)
14.	Kópia protokolu o vyhodnotení KRIS (Relevantné aj pre partnera žiadateľa)
15.	Návrh nového štandardu. (ak relevantné) (Relevantné aj pre partnera žiadateľa)
16.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami.
17.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu).
18.	Nákladovo-výnosová analýza
19.	Životopisy osôb zodpovedných za riadenie projektu. (v zmysle podmienok definovaných výzvou)
20.	Čestné vyhlásenie na preukázanie splnenia podmienky oprávnenosti žiadateľa podľa výzvy
21.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)

Žiadosť o NFP treba predložiť do 18.10.2010, do 14.30 hod – poštou, osobne, kuriérom na adresu:

Ministerstvo financií SR
Odbor Riadenia OPIS
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15

Žiadosť sa zasiela **cez ITMS portál**

V papierovej forme sa projekt predkladá v počte:
1 originál + 2 kópie



Ďakujem za pozornosť.