

Klient



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Sekcia riadenia ESF
Štátna správa

Poskytnuté služby

Konzultačné služby v oblasti riadenia a implementácie programov ESF.

Hlavný cieľ projektu

Zvýšenie efektivity fungovania systému riadenia a implementácie programov ESF.

Výhody riešenia

- rozdelenie procesov medzi RO a SORO,
- posilnenie systému kontroly konečného prijímateľa,
- stanovenie jednoznačnej zodpovednosti za implementáciu projektu,
- zlepšenie komunikácie SORO - konečný prijímateľ.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR je ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky pre oblasť pracovnoprávných vzťahov, zamestnanosti, kolektívneho vyjednávania, miezd a iných odmien za prácu, sociálne zabezpečenia, sociálnoprávnej ochrany detí a mládeže, starostlivosti o rodinu a pre ďalšie veci sociálnej politiky.

Sekcia riadenia Európskeho sociálneho fondu (ďalej ESF) zabezpečuje úlohy v rozsahu pôsobnosti ministerstva pri plnení funkcie riadiaceho orgánu povereného riadením pomoci v rámci Sektorového operačného programu Ľudské zdroje, Jednotného programového dokumentu Bratislava NUTS II Cieľ 3 a Iniciatívy spoločenstva EQUAL.

Požiadavka klienta

Hlavnou úlohou Sekcie riadenia ESF je zabezpečiť implementáciu programov financovaných z ESF. V skrátenom programovom období 2004-2006 sa sekcia musela popasovať s rôznymi problémami súvisiacich s implementáciou. Ich hlavným dôsledkom bolo nedodržovanie termínov pri hodnotení a schvaľovaní projektov a zadržiavanie žiadostí o platbu. Nedodržovanie lehôt pri žiadostiach o platbu malo pre určité skupiny žiadateľov (najmä pre neziskové organizácie) vážne dopady na ich finančnú situáciu a v niektorých prípadoch spôsobili prerušenie projektov.

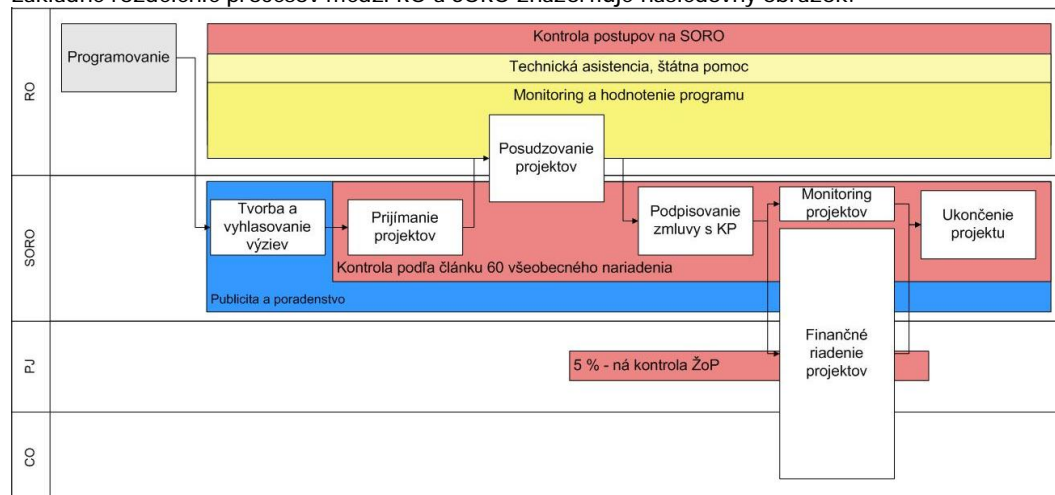
Hlavný cieľ projektu:

- zvýšenie efektivity fungovania systému riadenia programov ESF,
- navrhnutie systému implementácie programov financovaných z ESF v súvislosti s prechodom na programové obdobie 2007-2013,
- navrhnutie organizačnej štruktúry riadiaceho orgánu (ďalej RO) a sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom (ďalej SORO) a rozdelenie procesov medzi tieto dva subjekty,
- návrh oblastí vhodných pre delegovanie z úrovne RO a SORO na tretie subjekty.

Spôsob realizácie

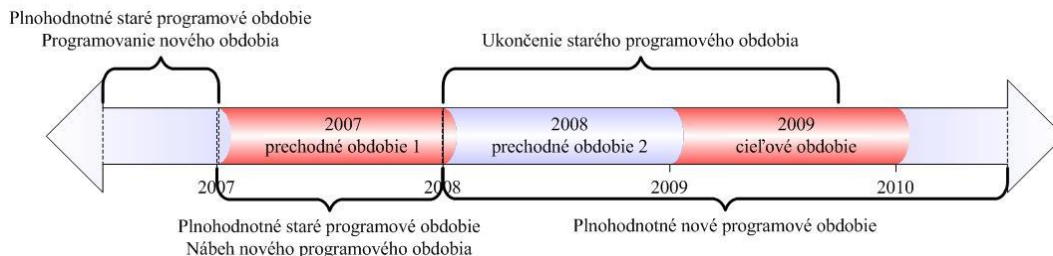
Projekt pozostával z dvoch častí. V prvej časti projektový tím analyzoval súčasný stav, zmapoval procesy, zistil oval úzke miesta v ich výkone. Hlavným výstupom tejto fázy projektu bola procesná mapa a zoznam procesných odporúčaní. Na základe týchto výstupov bola v ďalšej etape navrhnutá procesná mapa implementácie Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a návrh organizačného usporiadania RO a SORO. Pri návrhoch organizačných štruktúr vzniklo niekoľko variantných riešení, ktoré súvisia najmä s prechodom zo skráteného na nové programové obdobie.

Základné rozdelenie procesov medzi RO a SORO znázorňuje nasledovný obrázok:



Na zabezpečenie efektívneho systému implementácie ESF boli identifikované východiská, ktoré boli zakomponované do návrhu riešenia. Tie najdôležitejšie sú nasledovné:

- legislatívny rámec - nariadenia Európskej únie, legislatíva Slovenskej republiky, usmernenia Centrálného koordinačného orgánu,
- stratégia implementácie operačného programu,
- subjekty zapojené do systému implementácie - RO, SORO, konečný prijímateľ, certifikačný orgán,
- časové hľadisko - prechod zo skráteného na nové programové obdobie.



Navrhnutý systém implementácie zo strany riešiteľského tímu je postavený na nasledovných princípoch:

- rozdeliť procesy na úroveň programu (RO) a projektu (SORO),
- zabezpečiť implementáciu národných projektov viažucich sa na zákon 5/2004 Zb. z. na úrovni RO, implementáciu dopytovo- orientovaných projektov na úrovni SORO,
- na implementáciu dopytovo- orientovaných projektov vytvoriť samostatnú implementačnú agentúru - SORO,
- do systému implementácie programov financovaných z ESF zapojiť existujúce regionálne štruktúry,
- definovať jednoznačný vzťah (SORO - konečný prijímateľ),
- posilniť systém kontroly na úrovni SORO.

Prínosy pre klienta

Hlavné prínosy projektu:

- vytvorenie návrhov novej organizačnej štruktúry RO a SORO a jej variant založenej na procesnom princípe a stanovenie rámcových počtov zamestnancov a ich postupného prechodu z úrovne RO na SORO,
- poukázanie na plusy a mínusy jednotlivých variantných riešení a týmto spôsobom vytvorenie priestoru pre MPSVaR a uľahčenie ich rozhodovania sa o výslednom variante,
- vytvorenie podmienok pre dodržiavanie lehôt stanovených v manuáloch pri hodnotení a schvaľovaní projektov a spracovávaní žiadostí o platbu,
- oddelenie výkonu kontroly na mieste od výkonu monitorovacej návštevy a zmena systému nahlasovania podujatí súvisiacich s realizáciou projektu, zavedenie systému náhodných monitorovacích návštev,
- posilnenie kontrolných mechanizmov na úrovni SORO - konečný prijímateľ vytvorením samostatného organizačného útvaru, ktorý bude realizovať kontrolu na mieste,
- definovanie jednoznačnej zodpovednosti za implementáciu projektu na úrovni SORO, vytvorenie pracovnej pozície implementačný manažér,
- uľahčenie a zjednodušenie komunikácie medzi SORO (implementačným manažérom) a konečným prijímateľom,
- vytvorenie návrhov procesných odporúčaní, ktoré sa týkajú najmä oblastí plánovania programov a tvorby výziev, prijímania projektov, formálnej kontroly a schvaľovania projektov, vzdelávania zamestnancov, informačných systémov a elektronizácie dokumentácie,
- definovanie oblastí vhodných na delegovanie na tretie subjekty; tieto sa dotýkajú oblasti programovania, realizácie komunikačného akčného plánu, prijímania a posudzovania projektov, finančného riadenia projektov, zadávania údajov do ITMS a podporných aktivít.

Centire Vám garantuje kvalitu

Centire je držiteľom certifikátu systému manažérstva kvality ISO 9001:2000 a je členom European Foundation for Quality Management (EFQM).



Centire s. r. o.
Záhradnícka 72
821 08 Bratislava
Tel.: 02/5010 9811

info@centire.com
www.centire.com