

Klient



CLEVERLANCE Slovakia

Poskytnuté služby

Vypracovanie projektovej žiadosti o nenávratný finančný príspevok (NFP) z Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, Opatrenie 3.1. Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť.

Hlavný cieľ projektu

Prostredníctvom získania NFP realizovať pilotnú fázu koncepcie rozvoja zamestnancov spoločnosti Cleverlance a tým vytvoriť vhodné podmienky na zvýšenie zručnosti zamestnancov a spoločnosti.

Výhody riešenia

Cleverlance sa vďaka spolupráci s externou poradenskou spoločnosťou vyhlá formálnym a kvalitatívnym nedostatkom projektovej žiadosti a získala tak NFP v celkovej výške 156.920,6 € (4.727.390,- Sk).

CLEVERLANCE Slovakia, s.r.o. je slovenská pobočka českej spoločnosti s medzinárodnou pôsobnosťou poskytujúca konzultácie a komplexné softwarové služby, najmä v oblastiach financií, poisťovníctva a telekomunikácií. Svojim zákazníkom pomáha získať a rozvíjať konkurenčné výhody dodávkou IT riešení.

V súčasnej dobe tvorí tím Cleverlance 40 špičkových špecialistov so znalosťami v oblastiach business konzultácií, analýzy, návrhu, vývoja a implementácie informačných systémov projektového riadenia, informačnej bezpečnosti, technickej podpory a kompletného outsourcingu informačných systémov.

Požiadavka klienta

Spoločnosť Cleverlance kladie veľký dôraz na oblasť ďalšieho vzdelávania a rozvoja svojich zamestnancov. Rovnako ako väčšina spoločností doteraz využívala v oblasti ľudských zdrojov služby interných školiteľov a externých firiem. Na jednotlivé aktivity najíma odborné firmy (nábor a výber, školenie, assessment center, a pod.), ale zároveň sčasti využíva interných zamestnancov.

Počas výrazného rastu spoločnosti v roku 2008 sa zistilo, že rozvoj ľudských zdrojov v spoločnosti je nesystematický. Ukázalo sa, že je potrebné zamerať sa práve na definíciu kľúčových požiadaviek pre jednotlivé pozície a zamestnancov a ďalej ich rozvíjať. Na realizáciu potrebných vzdelávacích aktivít sa spoločnosť rozhodla čerpať prostriedky z fondov EÚ.

Spoločnosť Cleverlance mala záujem využiť možnosť externého financovania potrebných vzdelávacích aktivít zo štrukturálnych fondov EÚ. Klient požadoval vypracovanie projektovej žiadosti, s ktorou by bol úspešný pri uchádzaní sa o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, Opatrenie 3.1. Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť.

Pre naplnenie celkového cieľa sme v rámci projektovej žiadosti navrhli nové formy vzdelávania, ktoré v dynamicky sa rozvíjajúcom prostredí umožnia zamestnancom v podstatne kratšom čase získať nové zručnosti a vedomosti. Aplikácia získaných zručností a vedomostí zamestnancov umožní spoločnosti získať vyššiu konkurencieschopnosť na slovenskom trhu.

Plán vzdelávacích a rozvojových aktivít sme rozdelili do nasledujúcich hlavných aktivít:

Aktivita 1) Jazykové vzdelávanie

Aktivita 2) Soft skills stredný manažment

Aktivita 3) Soft skills špecialisti a juniori

(Soft skills = komunikačné, prezentačné, obchodné zručnosti, atď.)

Spôsob realizácie

Cieľom vzájomnej spolupráce bolo vypracovať kompletnú projektovú žiadosť pre

spoločnosť Cleverlance, ktorá spĺňa všetky formálne požiadavky sprostredkovateľského orgánu – Sociálnej implementačnej agentúry (SIA) a taktiež kritériá kvality, ktoré boli určujúce pri výbere projektov v hodnotiacom procese.

Na to, aby bolo možné vypracovať projektovú žiadosť, opis projektu, zostaviť finančnú analýzu a skompletizovať všetky povinné prílohy žiadosti, bola nevyhnutná aktívna spolupráca s klientom.

Kroky realizácie

- Oboznámenie sa so situáciou a problémami, ktoré má projekt riešiť.
- Identifikácia oprávnenosti žiadateľa, aktivít a nákladov projektu.
- Oboznámenie klienta s povinnými prílohami a dokumentami projektu.
- Vyžiadanie podkladov potrebných k zostaveniu projektu.
- Zostavenie projektovej žiadosti a opisu projektu.
- Kontrola podporných dokumentov projektu.
- Zapracovanie pripomienok klienta do projektovej žiadosti a opisu projektu.
- Komunikácia so sprostredkovateľským orgánom – SIA.
- Spreádzanie klienta pri podaní žiadosti o NFP na SIA.
- Zapracovanie pripomienok sprostredkovateľského orgánu – SIA do žiadosti a opisu projektu, koordinácia doplnenia dožadovaných dokumentov.
- Spreádzanie klienta pri doplnení dožadovaných dokumentov na SIA.

Hlavné výstupy projektu:

- Vypracovaná projektová žiadosť a opis projektu spoločnosti Cleverlance.
- Vypracovaná finančná analýza projektu.
- Skompletizované povinné prílohy projektu.

Záver vyplývajúce z projektu:

- Dôležitým predpokladom pre vypracovanie projektovej žiadosti bola kvalitne spracovaná stratégia rozvoja ľudských zdrojov v spoločnosti.
- Pozitívnym prínosom pri spracovaní projektu bolo zapojenie konzultanta z externej vzdelávacej inštitúcie, ktorý na základe vypracovanej stratégie definoval štruktúru a obsah žiaducich vzdelávacích aktivít pre zamestnancov.

Kritické faktory úspechu projektu:

- Kvalita projektovej žiadosti.
- Formálna správnosť projektovej žiadosti, opisu projektu.
- Kompletnosť povinných príloh projektu.

Prínosy pre klienta

Hlavné prínosy projektu:

- Kvalitne vypracovaná projektová žiadosť spĺňajúca formálne aj kvalitatívne kritériá.
- Získanie finančnej podpory zo štrukturálnych fondov EÚ vo výške 156.920,6 € (4.727.390,- Sk). Uvedená suma pokrýva 95% oprávnených nákladov projektu.

Centire Vám garantuje kvalitu

Centire je držiteľom certifikátu systému manažérstva kvality ISO 9001:2000 a je členom European Foundation for Quality Management (EFQM).



Centire s. r. o.
Záhradnícka 72
821 08 Bratislava
Tel.: 02/5010 9811

info@centire.com
www.centire.com