

# Procesný, organizačný a dátový model informatizácie služieb verejnej správy

L'udovít Lauko

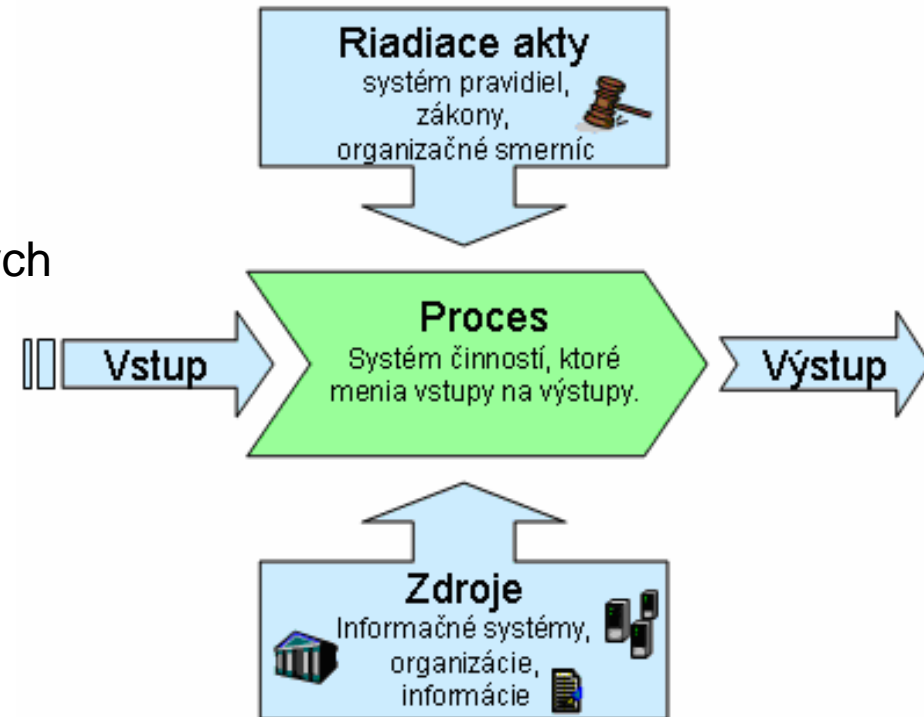


- **Charakteristika súčasných služieb poskytovaných verejnou správou**
- **Návrh budúceho spôsobu poskytovania e-služieb**
- **Hlavné integračné nástroje informatizácie verejnej správy**
- **Návrhy organizačných zmien**
- **Návrh postupu informatizácie služieb verejnej správy – cestovná mapa**

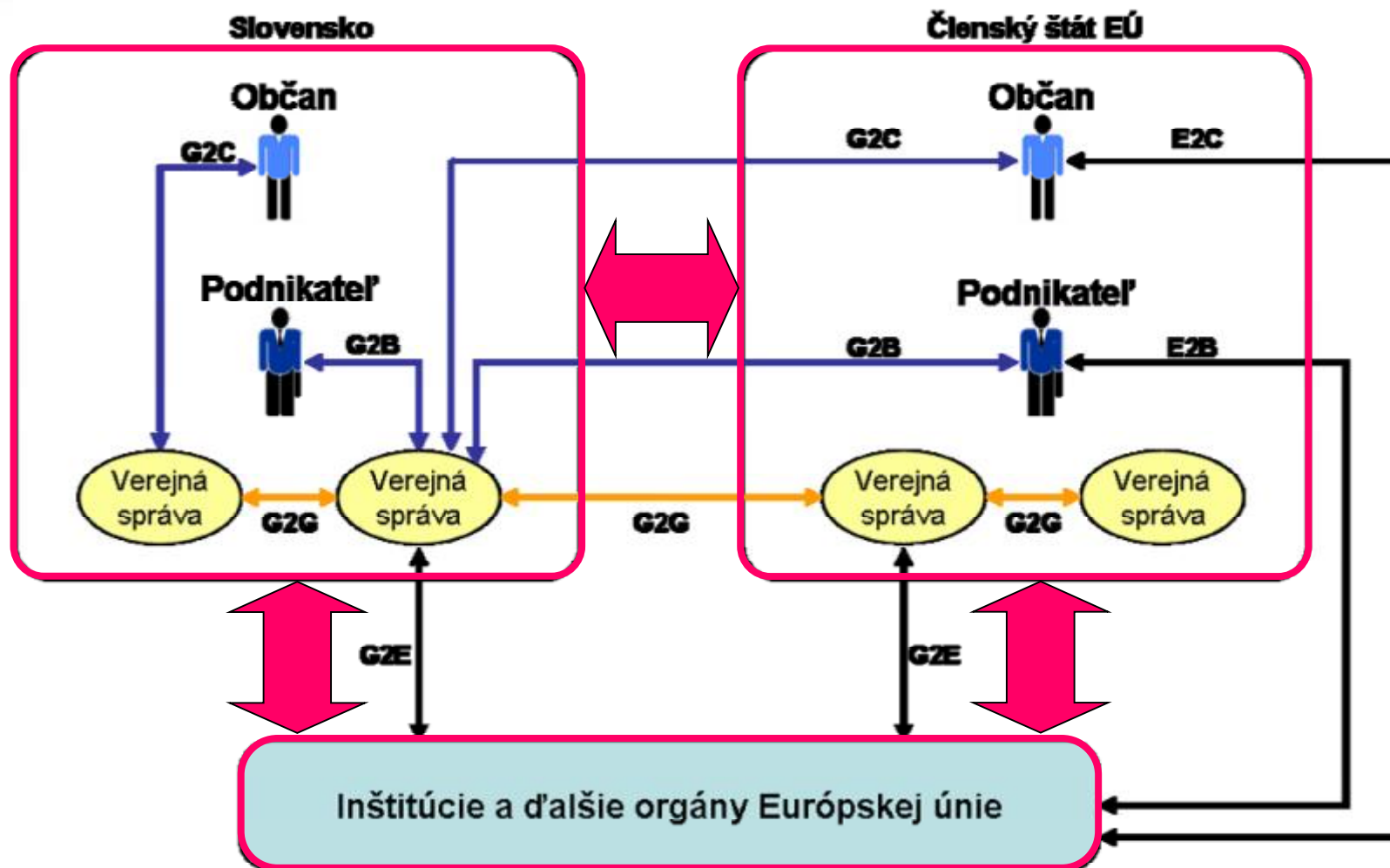
## Charakteristika služieb poskytovaných verejnou správou

Služba je jeden uzavretý pracovný výsledok (výstup) určitej organizačnej jednotky verejnej správy, ktorá má vecnú stránku služby zo zákona vo svojej kompetencii a spĺňa nasledovné podmienky:

- ∅ o vytvára sa za účelom splnenia jednej úlohy,
- ∅ o pozostáva zo skupiny čiastkových navzájom na seba nadväzujúcich činností,
- ∅ o je nezávislý od faktu, či je tento dopyt dobrovoľný, alebo vzniká na základe povinnosti určenej právnou normou.

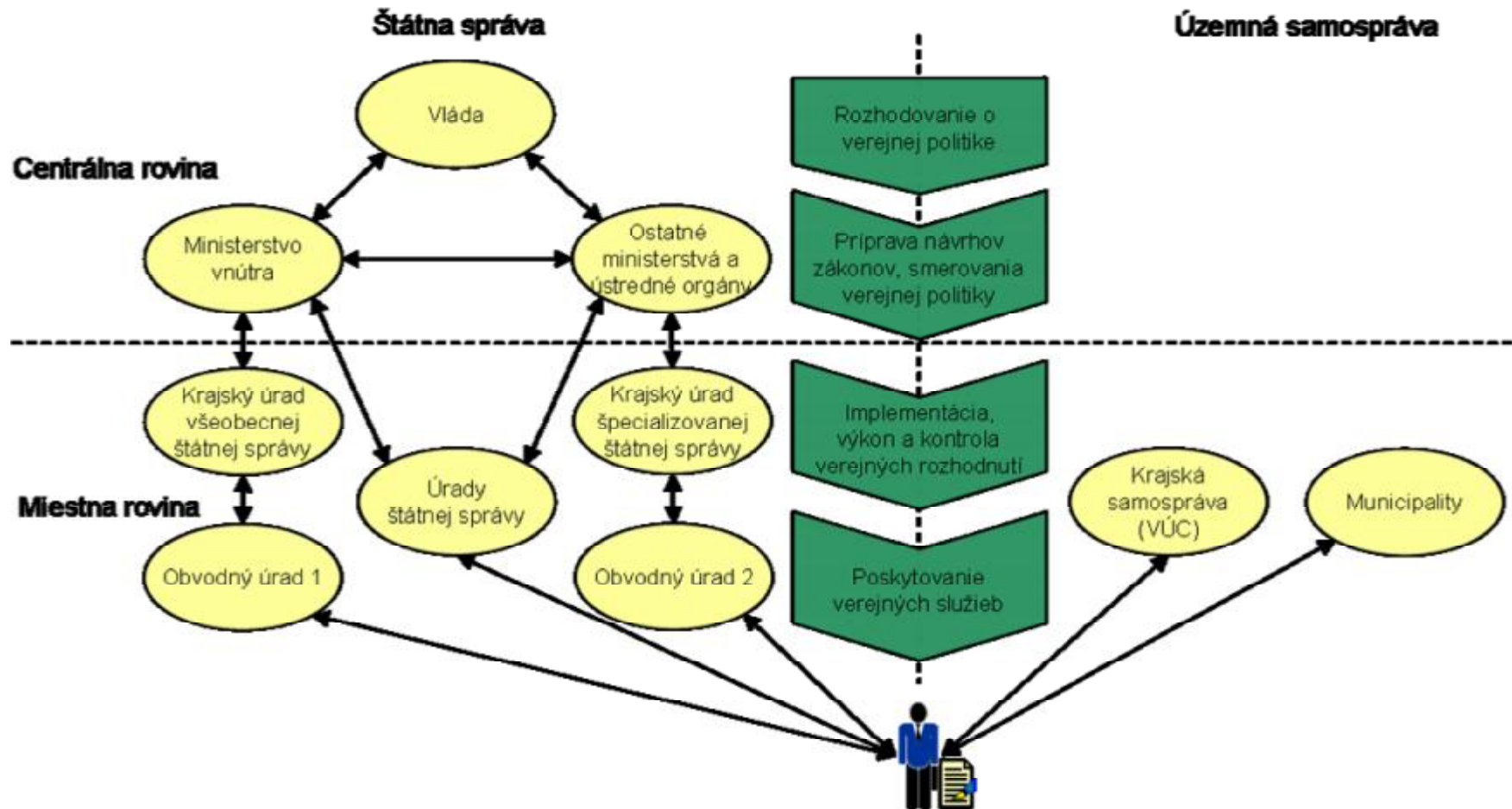


# Informačné toky a vzájomná interakcia subjektov verejnej správy

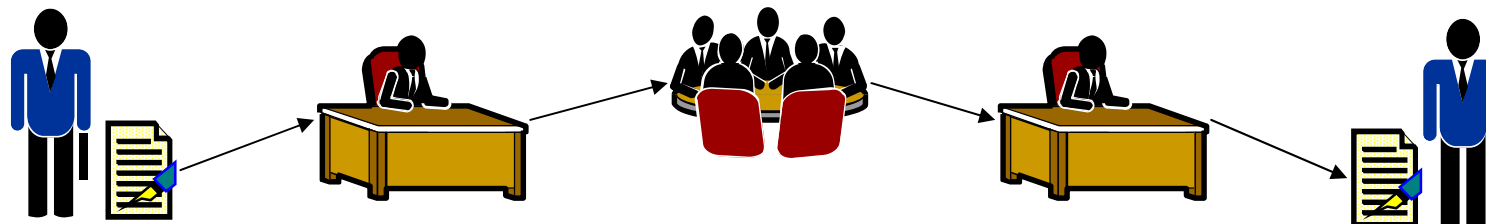


**Legenda: G – Government (Verejná správa), C- Citizen (Občan), B – Business (Podnikateľ)  
E – European Administration (Inštitúcie a ďalšie orgány Európskej únie)**

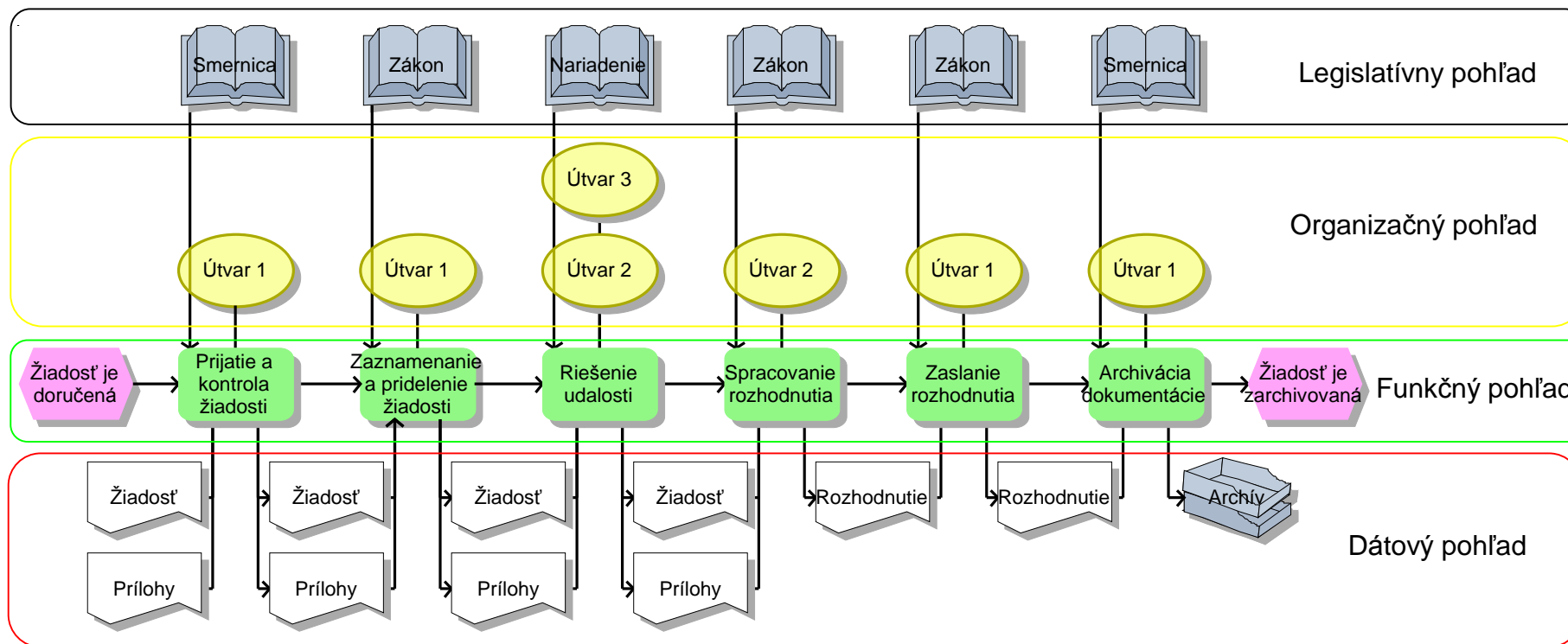
## Usporiadanie verejnej správy – organizačná zložitosť



## Tradičný spôsob poskytovania služieb



Orgány verejnej správy podľa štatistických zistení ročne spracujú 68 363 755 rozhodnutí



## Prieskum verejnej mienky

„Koľko času občan, resp. podnikateľ strávi na úradoch a inštitúciách verejnej správy pri vybavovaní vyššie uvedených služieb v priebehu jedného roka ?“

**1 občan = 42,5 hod/rok (cca 5 dní)**

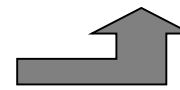
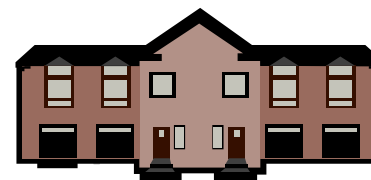
20-tich vybraných kategórii služieb verejnej správy :

Ø 68 363 755 rozhodnutí / Rok

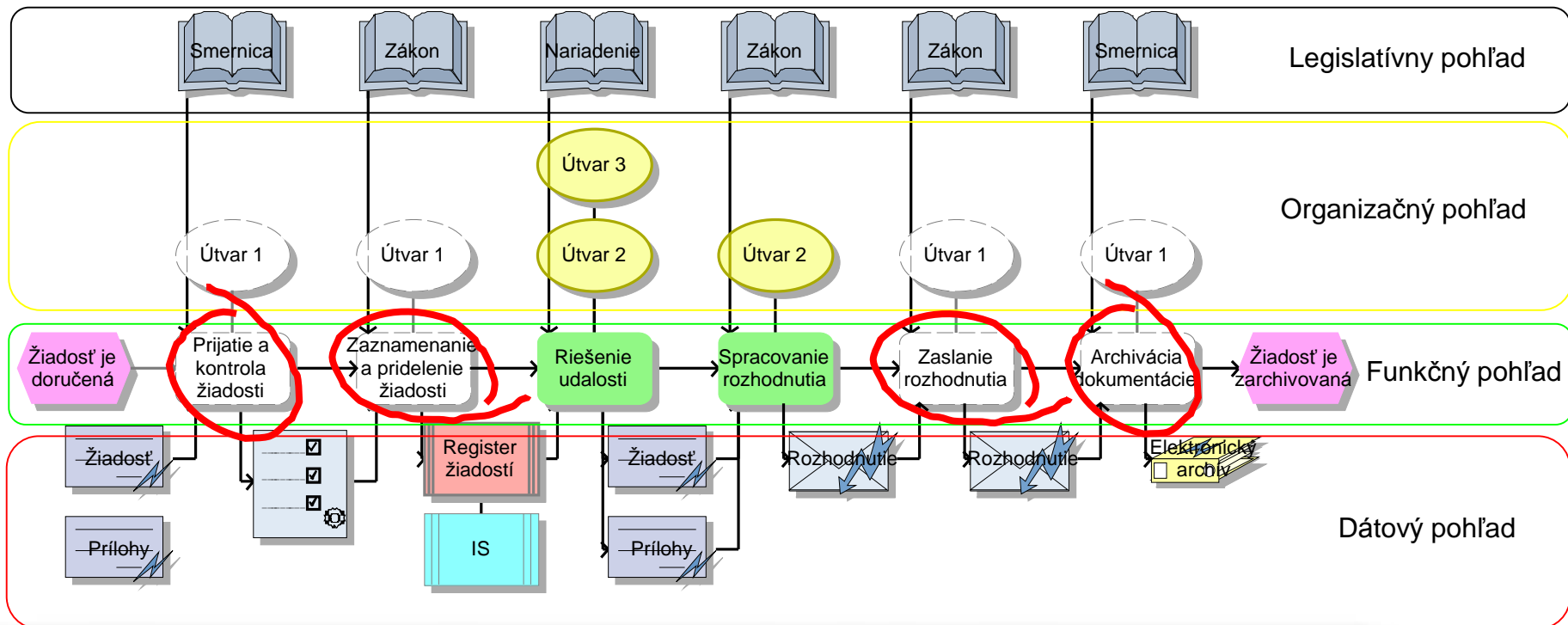
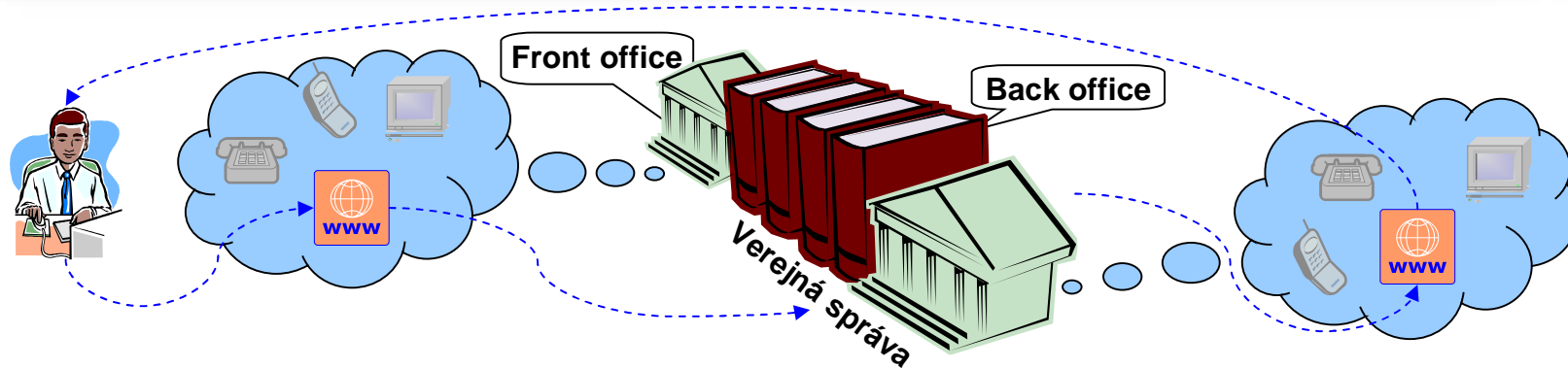
Ø počet obyvateľov 5 380 053

Ø 1 obyvateľ = 13 spracovaných rozhodnutí / rok

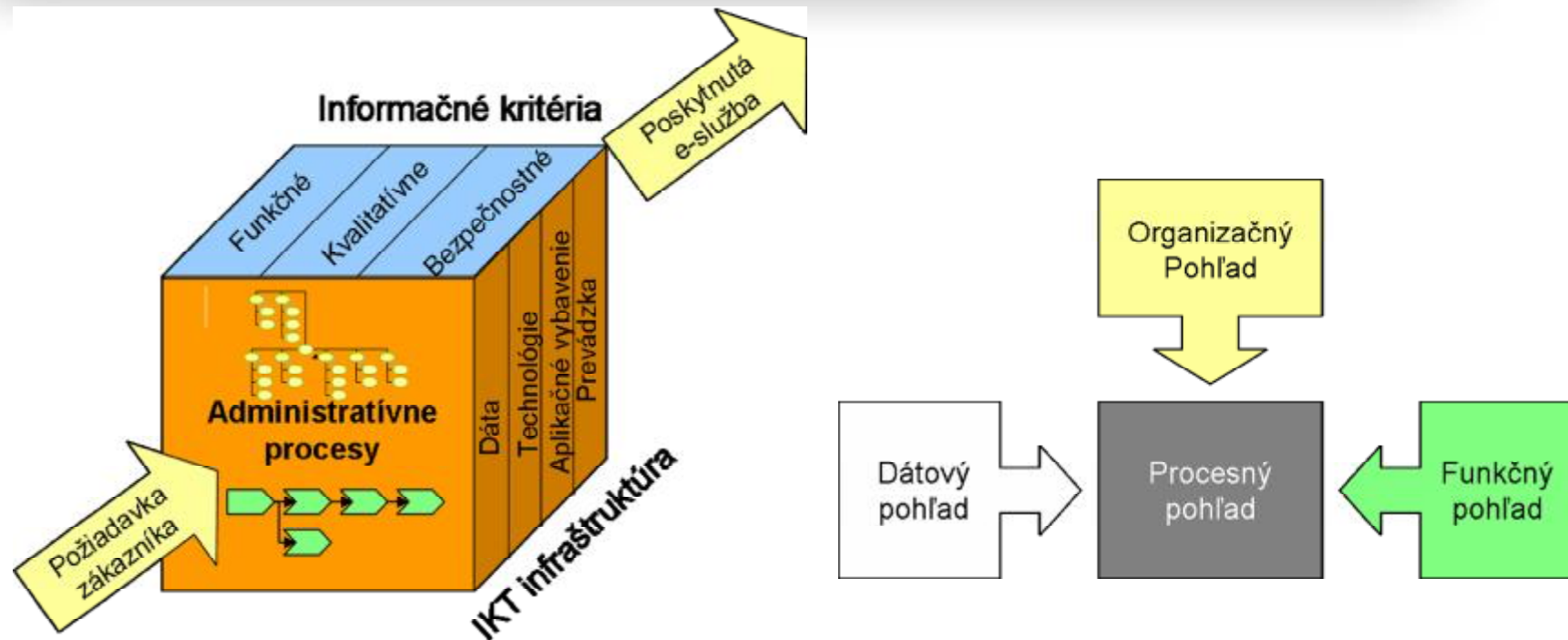
Ø Spracúva 16 572 organizačných zložiek



# Budúci spôsob poskytovania e-služieb



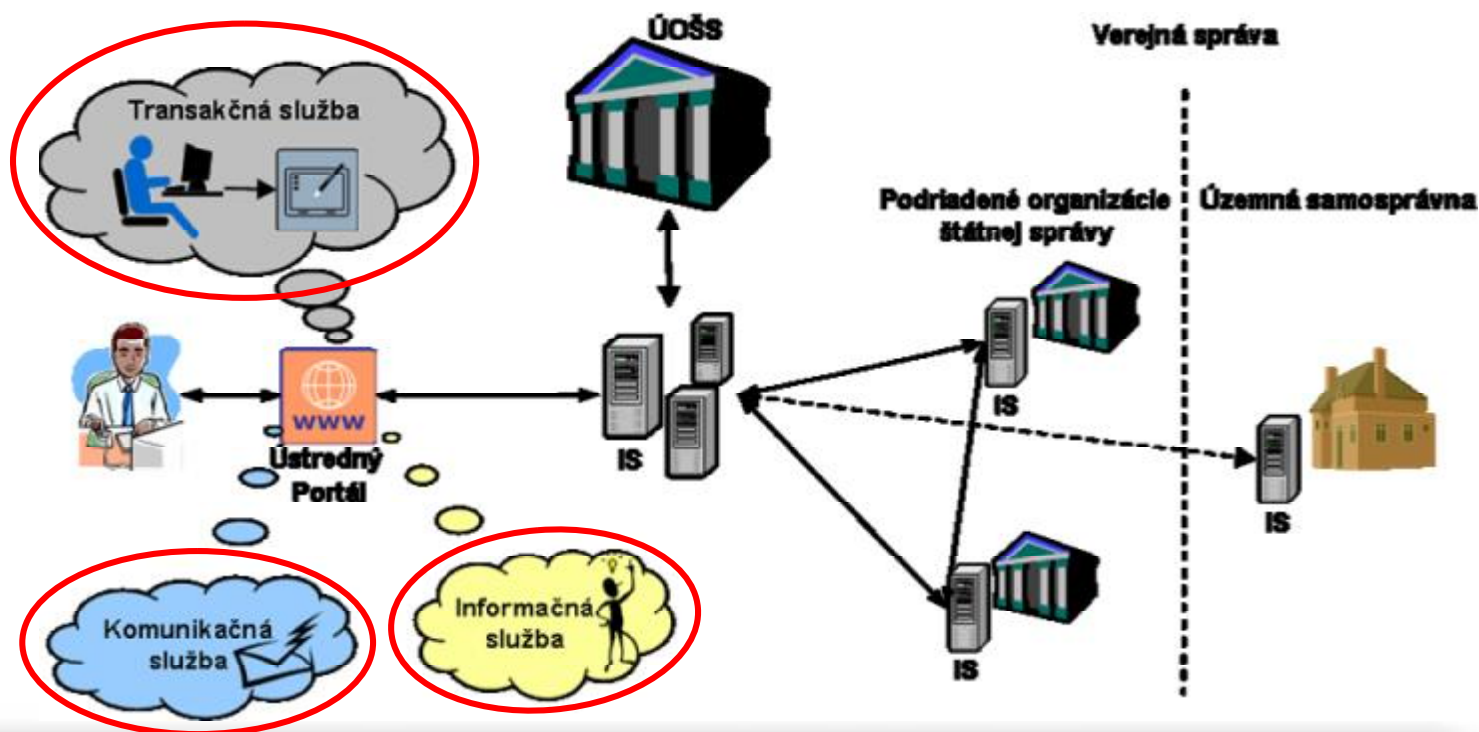
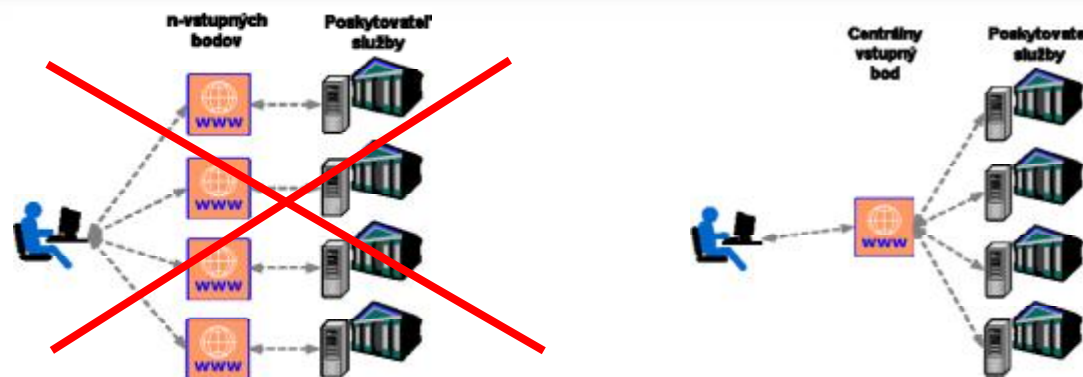
## Východiská pre integrovaný model e-služieb verejnej správy



Modely:

- Ø **funkčný** – popisuje navzájom na seba nadväzujúce činnosti v rámci poskytovaných služieb.
- Ø **organizačný** – poukazuje na organizačné útvary zahrnuté v rámci poskytovaných služieb,
- Ø **dátový** – popisuje údaje a informačnú infraštruktúru využívanú pri poskytovaní služieb.

# Integrovaný model e-služieb verejnej správy



## Hlavné integračné nástroje informatizácie verejnej správy

### Hlavné integračné nástroje

- Zavedenie identifikátora pre komunikáciu medzi IS VS
- Návrh integrovaného dátového modelu
  - ⊖ Vytvorenie elektronickej výmeny dát medzi registrami
  - ⊖ Vytvorenie rozhrania z registrov na externé systémy
- Platobný portál verejnej správy
- Ústredný portál verejnej správy

### Návrh hlavných oblastí šandardizácie

- Definovanie štandardov elektronickej služby verejnej správy
  - Dátové prvky pre IS VS ⊕
  - Technologické štandardy ⊕
- ⊕ Elektronická výmena dát
- Poskytovanie informácií z registrov vybraným subjektom
  - Bezpečnostné štandardy
- Priestorová identifikácia subjektov
  - Metadáta informačných zdrojov

## Hlavné integračné nástroje informatizácie verejnej správy

### Hlavné integračné nástroje

- Definovanie štandardov pre informačné systémy verejnej správy
- 
- Návrh integrovaného dátového modelu  $\left\{ \begin{array}{l} \text{Vytvorenie elektronickej výmeny dát medzi registrami} \\ \text{Vytvorenie rozhrania z registrov na externé systémy} \end{array} \right.$
- Platobný portál verejnej správy
- Ústredný portál verejnej správy

- Ø Jedinečné číslo generované ministerstvom vnútra pre každého obyvateľa
- Ø Nebude možné použiť na právne úkony
- Ø Bude použité na informačné účely, napr. na jednoznačnú identifikáciu osoby pre vydanie certifikátu pre zaručený elektronický podpis
- Ø Bude použité pre komunikáciu v rámci elektronickej výmeny dát medzi informačnými systémami verejnej správy.
- Ø Identifikačné číslo (IČO), ktoré sa používa na jednoznačnú identifikáciu právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľa.

## Hlavné integračné nástroje informatizácie verejnej správy

### Hlavné integračné nástroje

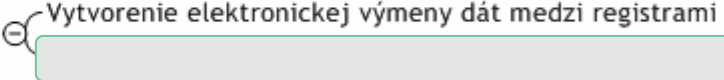
- Definovanie štandardov pre informačné systémy verejnej správy
- Zavedenie identifikátora pre komunikáciu medzi IS VS
- Návrh integrovaného dátového modelu Vytvorenie rozhrania z registrov na externé systémy
- Platobný portál verejnej správy
- Ústredný portál verejnej správy

⊘ Vytvorenie elektronickej výmeny dát medzi registrami - registrom obyvateľov SR, Obchodným registrom, Živnostenským registrom, Vybranými registrami štatistiky.

#	Pravidlá elektronickej výmeny	2005	2006	2007	2008
Etapa č. 1	1 Definovanie systému elektronickej výmeny údajov medzi Registrom obyvateľov SR a obchodným registrom.				
	2 Definovanie systému elektronickej výmeny údajov medzi živnostenským registrom, registrom obyvateľov SR a obchodným registrom.				
	3 Definovanie systému elektronickej výmeny údajov medzi registrom katastra nehnuteľností, vybranými registrami štatistiky a registrom obyvateľov SR, obchodným registrom a taktiež aj živnostenským registrom.				

## Hlavné integračné nástroje informatizácie verejnej správy

### Hlavné integračné nástroje

- Definovanie štandardov pre informačné systémy verejnej správy
- Zavedenie identifikátora pre komunikáciu medzi IS VS
- Návrh integrovaného dátového modelu 
- Platobný portál verejnej správy
- Ústredný portál verejnej správy

∅ Sprístupnenie informácií z registrov vybraným subjektom

∅ Predkladanie skutočností, ktoré sú už evidované v registroch verejnej správy

- **Údaje z registra obyvateľstva SR**

- **Výpisy z registrov** (napr. Výpis z Obchodného registra)

- **Potrebné potvrdenia** (napr. Daňového úradu, Zdravotnej poisťovne)

∅ Vytvorením web-služieb za účelom sprístupnenia týchto údajov by sa ročne ušetrilo minimálne 5 745 850 osobných predkladaní uvedených dokumentov

## Hlavné integračné nástroje informatizácie verejnej správy

### Hlavné integračné nástroje

- Definovanie štandardov pre informačné systémy verejnej správy
- Zavedenie identifikátora pre komunikáciu medzi IS VS
- Návrh integrovaného dátového modelu
  - Vytvorenie elektronickej výmeny dát medzi registrami
  - Vytvorenie rozhrania z registrov na externé systémy
- Ústredný portál verejnej správy

Ø Zabezpečenie elektronickej platby

Ø Definovanie podmienok pre realizáciu bezhotovostného platobného styku a garantovanie vysokého stupňa bezpečnosti, dôveryhodnosti a spoľahlivosti.

Ø Výhody zavedenia platobného portálu:

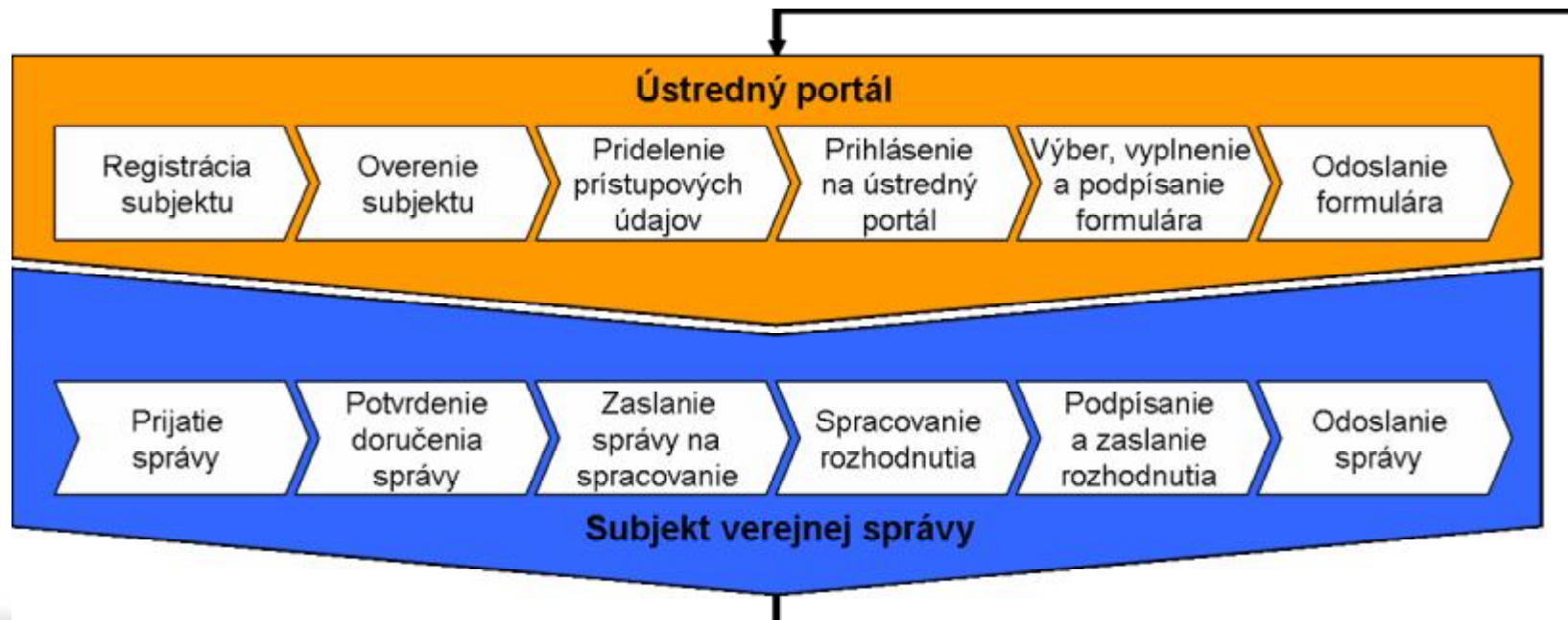
- platba z účtu, pomocou platobnej karty
- využitia služieb 24 hodín x 365 dní
- integrácia poskytovania služby a platobného procesu na internete
- odstránenie fyzického administratívneho procesu

## Hlavné integračné nástroje informatizácie verejnej správy

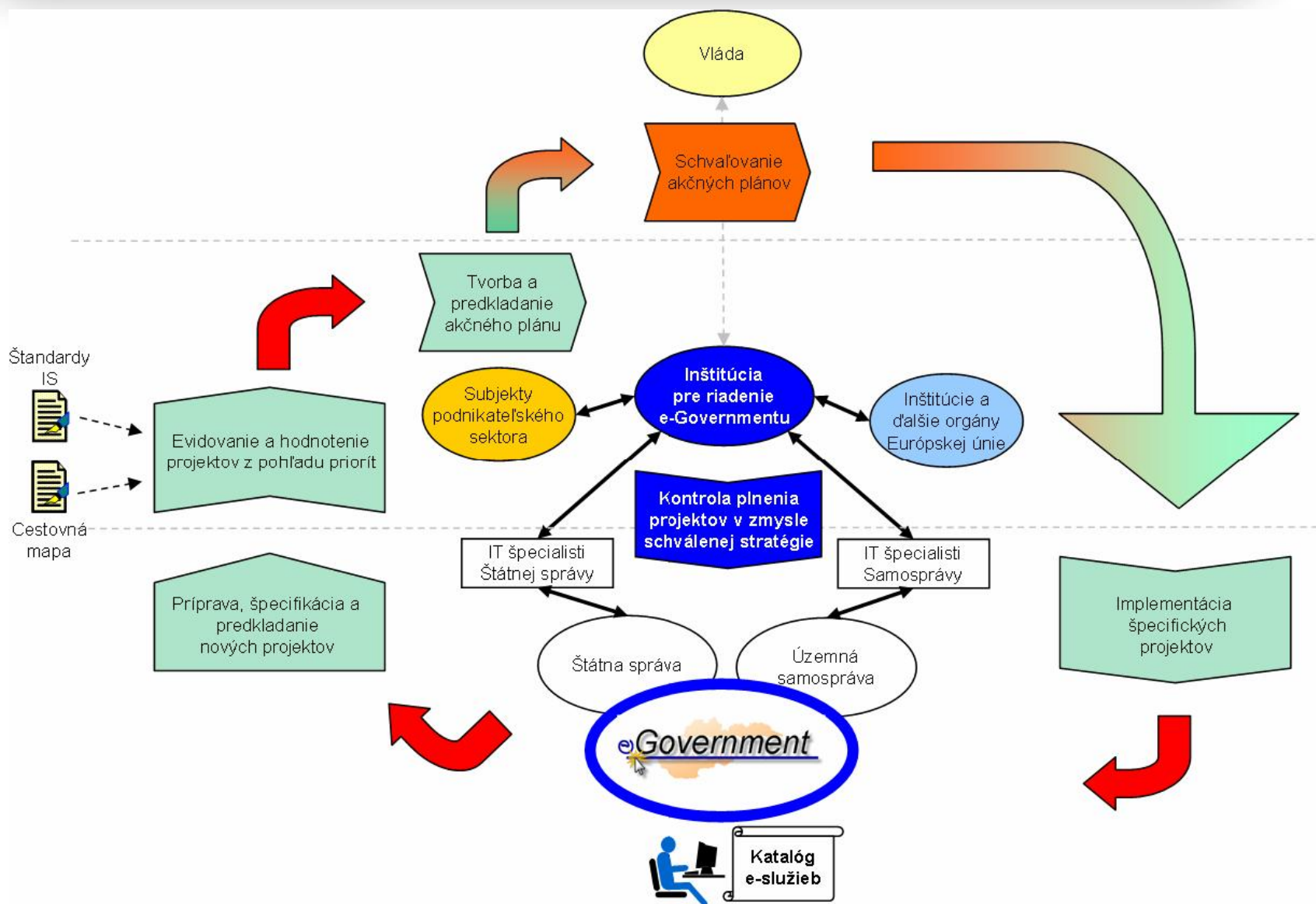
### Hlavné integračné nástroje

- Definovanie štandardov pre informačné systémy verejnej správy
- Zavedenie identifikátora pre komunikáciu medzi IS VS
- Návrh integrovaného dátového modelu
  - Vytvorenie elektronickej výmeny dát medzi registrami
  - Vytvorenie rozhrania z registrov na externé systémy
- Platobný portál verejnej správy

### Ø Hlavné funkcie portálu :



# Inštitucionálne zabezpečenie riadenia informatizácie verejnej správy



## Manažment organizačných zmien

Hlavné príčiny zmien systému výkonu verejnej správy v rámci informatizácie služieb verejnej správy:

- Ø Rastúca miera komplexnosti IKT a ich využívania vo všetkých pracovných procesoch organizácie
- Ø Rastúca miera konkurencie vo všetkých organizáciách, z ktorej vyplýva nutnosť zvyšovať efektívnosť a znižovanie nákladov

	<b>Fáza I.</b>	<b>Fáza II.</b>	<b>Fáza III.</b>	<b>Fáza IV.</b>
<b>Ciel reformy</b>	<b>Automatizácia</b>	<b>Optimalizácia</b>	<b>Reengineering</b>	<b>Transformácia</b>
<b>Typ zmeny</b>	Zmena od manuálnych technológií k automatizácii IT	Zmena systému vzťahov k „zákazníkom“ prostredníctvom racionalizácii štruktúry dát a procesov	Zmena organizácie prebudovaním dát a pracovných procesov	Systemová zmena organizácie vyplývajúca z komplexného prebudovania štruktúry dát a pracovných procesov
<b>Cieľ managementu IS</b>	Spustiť IS a garantovať jeho chod	Kontrolovať náklady na IS a jeho pracovníkov	Koordinácia IS vo vnútri celej organizácie	Dolaďovanie IS tak, aby zodpovedali požiadavkám „zákazníkom“ organizácie
<b>Rola IT</b>	Doplnková	Doplnková	Inovačná	Inovačná
<b>Výsledok</b>	Efektívnosť – Organizácia robí to isté, ale rýchlejšie alebo pri znížení nákladov	Inkrementálna efektívnosť – Organizácia robí to isté, ale výhodnejším spôsobom	Radikálny rast efektívnosti – Organizácia robí to isté, ale zásadne výhodnejším spôsobom	Transformácia – Organizácia robí nové zmeny

## Zavedenie nových metód riadenia

### ∅ Predpoklady:

- Definovať poskytované služby
- Zaviesť nákladové účtovníctvo
- Vybudovať systém rozborov a spravodajstva na základe merateľných veličín

### ∅ Zaviesť merania výkonnosti a efektívnosti

### ∅ Vytvoriť konkurenčné prostredie prostredníctvom Benchmarkingu

### ∅ Zabezpečiť manažment vstupov a výstupov

### ∅ Zaviesť zmluvný manažment

### ∅ Zabezpečiť pravidelný organizačný a personálny rozvoj

## Ako by to malo vyzerat' v praxi ? – Cestovná mapa(Fázy/Míľniky)

**I. Fáza**  
Základná

**II. Fáza**  
Technologická

**III. Fáza**  
Digitalizačná

**IV. Fáza**  
Integračná

#	Úloha	Míľnik
1	Definovanie štandardov pre informačné systémy verejnej správy.	30.12.2005
2	Zavedenie identifikátora pre komunikáciu medzi informačnými systémami verejnej správy a vytvorenie jednoznačného identifikátora obyvateľa z rodného čísla	31.7.2006
3	Vytvorenie systému elektronickej výmeny dát medzi registrami.	31.12.2008
4	Vytvorenie rozhrania kľúčových registrov na externé systémy.	31.12.2008
5	Platobný portál verejnej správy.	31.06.2006
6	Vybudovanie vstupného bodu Ústredného portálu verejnej správy.	31.3.2006
7	Elektronizácia registrácie podnikateľského subjektu.	31.12.2007
8	Elektronizácia získavania povolení na vykonávanie podnikateľskej činnosti s vplyvom na životné prostredie.	29.12.2006
9	Elektronizácia zápisu právnickej osoby do Obchodného registra.	31.8.2006
10	Elektronizácia zasielania sumárnej strany mesačných výkazov od zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne.	31.8.2006
11	Vybudovanie portálu pre elektronické obstarávanie.	31.8.2006
12	Elektronizácia všetkých štatistických formulárov na základe Programu štátnych štatistických zisťovaní.	31.1.2007
13	Projekt Export PLUS.	31.8.2006
14	Elektronizácia podávania potvrdení od zamestnávateľa o výške príjmu fyzickej osoby zo závislej činnosti.	31.06.2006
15	Elektronizácia prihlasovania na vysoké školy.	30.6.2006
16	Elektronizácia poskytovania dávky v nezamestnanosti.	29.12.2006
17	Elektronizácia poskytovania prídavku na dieťa.	29.12.2006
18	Elektronické zdravotné poistenie.	29.12.2006
19	Elektronizácia prihlasovania všetkých vozidiel do evidencie na okresnom dopravnom inšpektoráte	29.6.2007
20	Internetový portál interaktívneho trhu práce.	31.8.2006
21	Elektronizácia podania žiadosti o stavebné povolenie.	31.12.2007
22	Elektronizácia úradných výpisov z matriky.	31.12.2008
23	Elektronizácia verejných knižníc.	31.12.2008
24	Elektronizácia objednávaní sa na návštevu k poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti.	31.12.2008
25	Rozširovanie funkcionality vstupného bodu Ústredného portálu verejnej správy.	31.12.2008



Ďakujem za pozornosť

lauko@skms.sk