

Využitie fondov EÚ na vzdelávanie zamestnancov

Peter Vilim, Bratislava, 24.8.2006

Kto sme

- konzultačná a poradenská spoločnosť
- vznikla v roku 1994
- zamestnáva interne 65 ľudí v štyroch divíziách
- získali sme certifikát kvality ISO 9001/2000
- máme pobočky v Prahe a v Košiciach

Obsah prezentácie

- Čo je Európsky sociálny fond?
- Jednotný programový dokument cieľ 3
- Kto je oprávneným žiadateľom pre Európsky sociálny fond
- Definícia MSP
- Aké sú oprávnené aktivity v rámci žiadostí
- Aké sú oprávnené náklady v rámci žiadostí
- Finančné limity žiadosti a miera kofinancovania
- Definícia znevýhodnený pracovníci
- Finančné riadenie a žiadosti o platbu
- Administratívne riadenie a správy o implementácii projektu
- Čo obsahuje žiadosť o príspevok
- Prehľad povinných príloh žiadosti
- Naše skúsenosti a prehľad vybraných referencií v oblasti LZ a rozsah poskytovaných služieb
- Diskusia

Čo je to Európsky sociálny fond?

- Európsky sociálny fond je európskym finančným nástrojom, ktorý podporuje vytváranie nových a lepších pracovných miest, rozvoj ľudských zdrojov, zvyšovanie kvality a produktivity práce a sociálnu integráciu na trh práce.
- Poslaním Európskeho sociálneho fondu (ESF) je predchádzať nezamestnanosti, odstraňovať nezamestnanosť, pomáhať zamestnancom ako aj podnikom čeliť novým výzvam, podporovať sociálnu integráciu a rovnosť príležitostí v zamestnaní a hospodársku a sociálnu súdržnosť.
- Smeruje finančnú pomoc do jednotlivých oblastí podľa toho, akým problémom dané oblasti čelia a to najmä podporou:
 - vyššej zamestnanosti
 - zvýšenia kvality a produktivity práce
 - dosiahnutie lepšieho sociálneho začlenenia a inkluzivity na trhu práce

Jednotný programový dokument cieľ 3

- **Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 je referenčným dokumentom, na základe ktorého je poskytovaná pomoc na rozvoj ľudských zdrojov na území Bratislavského kraja**
- **Z geografického hľadiska Cieľ 3 pokrýva územie Bratislavského samosprávneho kraja (okresy Bratislava I - V, Senec, Pezinok, Malacky).**
- **JPD Cieľ 3 podporuje v Bratislavskom kraji tri typy intervencií:**
 - **aktivizácia a zlepšovanie zamestnateľnosti znevýhodnených skupín tak, aby sa uľahčila ich sociálna inklúzia,**
 - **zlepšenie výkonnosti verejných služieb zamestnanosti tak, aby sa pomohlo lepšiemu prístupu na trh práce pre všetkých uchádzačov o zamestnanie,**
 - **zlepšovanie kvality zamestnanosti pomocou investícií do systému vzdelávania a podporu rozvoja ľudských zdrojov v oblasti vedy a výskumu,**
 - **globálnym cieľom je zvyšovanie konkurencieschopnosti bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov.**

Kto je oprávneným žiadateľom pre Európsky sociálny fond - JPD III

- **orgány a subjekty regionálnej a miestnej samosprávy a štátnej správy**
- **subjekty mimovládneho sektora**
- **vysoké školy**
- **zamestnávateľa**
 - príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka registrované na území SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci plánujú realizovať jednotlivé typy aktivít v rámci oprávnených projektov v zmysle tejto schémy.
- **malé a stredné podniky**
- **veľké podniky**

Definícia MSP

1. Malé a stredné podniky (MSP)

- počet zamestnancov do 250
- ročný obrat do 1,6 mld. Sk
- suma ročných aktív by nemala prekročiť 1,05 mld. Sk

2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy možno poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Aké sú oprávnené aktivity v rámci žiadostí

- **vzdelávacie kurzy zamerané na zlepšenie manažérskych zručností pre podnikateľov a riadiacich pracovníkov**
- **vzdelávanie v oblasti IT zručností, jazykových znalostí a v oblasti novej legislatívy**
- **kurzy profesionálneho vzdelávania**
- **vzdelávanie k získaniu odbornej spôsobilosti**
- **programy zamerané na adaptabilitu zamestnancov a zamestnávateľov pri zavádzaní nových technológií a reštrukturalizácii**
- **analýza potrieb vzdelávania a odbornej prípravy**
- **vzdelávanie zamestnancov opúšťajúcich podnik**
- **špecifické vzdelávanie pre podnikateľské subjekty vstupujúce do priemyselných parkov**

Aké sú oprávnené náklady v rámci žiadosti

- **personálne náklady organizátorov vzdelávania,**
- **cestovné výdavky organizátora a účastníkov vzdelávania,**
- **iné bežné výdavky, napr. materiály a pomocné materiály súvisiace so vzdelávaním,**
- **odpisy hmotného a nehmotného investičného majetku organizátora vzdelávania používaného výlučne na vzdelávanie pracovníkov podnikateľa,**
- **náklady na poradenské a konzultačné služby súvisiace s projektom vzdelávania,**
- **personálne náklady účastníkov vzdelávania (mzdy) do výšky celkových ostatných oprávnených nákladov uvedených v písm. a) až e); pri tom sa do úvahy vezmú iba hodiny, počas ktorých sa účastníci fyzicky zúčastnili vzdelávania.**

Finančné limity žiadosti a miera kofinancovania

- Maximálna a minimálna výška pomoci v rámci schémy štátnej pomoci:

Minimálna výška pomoci na projekt 2 000 00 Sk

Maximálna výška pomoci na projekt 20 000 000 Sk

- Intenzita pomoci:

Pomoc na vzdelávanie	Špecifické vzdelávanie	Všeobecné vzdelávanie
Intenzita pomoci	25%	50%
Zvýšenie intenzity pomoci:		
- malé a stredné podniky	+ 10%	+ 20%
- regióny Bratislavského samosprávneho kraja	+ 5%	+ 5%
- znevýhodnení pracovníci	+ 10%	+ 10%

Definícia znevýhodnených pracovníkov

Za znevýhodnených pracovníkov sa považujú:

- a) občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- b) občan starší ako 50 rokov veku, ak je uchádzačom o zamestnanie,
- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),
- d) občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania najmenej dva roky z dôvodu, že nemohol zosúladiť pracovné povinnosti s plnením rodičovských povinností,
- e) osamelý občan starajúci sa o dieťa do desať rokov veku, ak je uchádzačom o zamestnanie,
- f) občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie, alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie za účelom výkonu zamestnania.

Využitie fondov EU na vzdelávanie zamestnancov

Definícia znevýhodnených pracovníkov

Na účely pomoci na zamestnanosť sa za pracovníka so zdravotným postihnutím

považuje:

- ▣ **a) občan uznaný za invalidného občana podľa osobitného predpisu,**
- ▣ **b) občan uznaný za občana s telesnou poruchou, duševnou poruchou, zmyslovou poruchou alebo poruchou správania z dôvodu poklesu jeho schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť od 20 % do 40 % podľa osobitného predpisu v porovnaní s občanom, ktorý netrpí rovnakou telesnou poruchou, duševnou poruchou alebo poruchou správania.**

Využitie fondov EU na vzdelávanie zamestnancov

Finančné riadenie a žiadosti o platbu

V prípade konečných prijímateľov zo súkromného sektora prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany konečného prijímateľa, t. z. že konečný prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované. Konečný prijímateľ zo súkromného sektora nemá nárok na zálohovú platbu.

Pri predkladaní žiadosti o platbu sa uplatňuje nasledovný postup:

- prijemca pomoci uhradí výdavky dodávateľovi z vlastných zdrojov,
- prijemca pomoci predkladá žiadosť o platbu v SK Riadiacemu orgánu,
- prijemca pomoci predkladá spolu so žiadosťou o platbu aj dva rovnopisy originálov faktúr, príp. dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty, a originál výpisu z bankového účtu, ktorý potvrdzuje uhradenie výdavkov deklarovaných v žiadosti o platbu,
- RO JPD BA Cieľ 3 následne vykoná formálnu kontrolu žiadosti o platbu, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť žiadosti. V prípade závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, žiadosť zamietne,
- po splnení všetkých podmienok sú výdavky príjemcovi pomoci preplatené v schválenej výške najneskôr do 40 pracovných dní. (niekedy aj viac).

Využitie fondov EU na vzdelávanie zamestnancov

Administratívne riadenie a správy o implementácii projektu

Predkladanie monitorovacích správ a spôsob prenosu informácií prostredníctvom monitorovacích správ

- **Konečný prijímateľ/príjemca pomoci vypracováva monitorovacie správy v pravidelných intervaloch a v predpísanej forme počas celej životnosti projektu. Monitorovacie správy sa predkladajú 4x do roka, vždy v trojmesačných intervaloch.**

Typy monitorovacích správ:

- **1. Úvodná správa sa predkladá do 1 mesiaca od začatia realizácie prác na projekte.**

Využitie fondov EU na vzdelávanie zamestnancov

Administratívne riadenie a správy o implementácii projektu

- 2. Priebežnú správu **predkladá konečný prijímateľ/príjemca pomoci štvrťročne. Monitorovaciu správu za predošlé trojmesačné obdobie predkladá konečný prijímateľ/ príjemca pomoci Riadiacemu orgánu JPD BA Cieľ 3 osobne alebo poštou.**

Monitorovacia správa obsahuje monitorovacie informácie požadované Riadiacim orgánom JPD BA Cieľ 3 (informácie o participujúcich projekte, vývoj monitorovacích ukazovateľov, ostatné požadované monitorovacie/štatistické informácie), plán plnenia jednotlivých aktivít, problémové oblasti, zdôvodnenia nezrovnalostí.

- 3. Záverečná monitorovacia správa **sa predkladá do 15 dní od ukončenia projektu spolu so:**
 - žiadosťou o úhradu poslednej splátky v súlade so záverečným vyúčtovaním,
 - prílohou k záverečnej správe, ktorá poskytuje záverečné vyúčtovanie doložené účtovnými dokumentmi.

Čo obsahuje žiadosť o príspevok

Žiadosť o príspevok je súbor dokumentov ktoré je potrebné vypracovať a predložiť

v jednom origináli a v 3 kópiách. Žiadosť musí obsahovať:

- **žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre KP/PP,**
- **povinné prílohy k žiadosti (uvedené v žiadosti),**
- **maticu personálneho zabezpečenia projektu,**
- **logickú plánovacia matica.**

Využitie fondov EU na vzdelávanie zamestnancov

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre KP/PP obsahuje tieto oblasti na ktoré je potrebné dať odpovede:

- *Základné informácie o žiadateľovi*
- *Názov projektu*
- *Priradenie projektu k programovej štruktúre*
- *Uved'te na aké iné programové dokumenty je projekt prepojený a ako*
- *Uved'te na aké celoštátne alebo regionálne strategické dokumenty projekt nadväzuje a akým spôsobom, prípadne či je s nimi v súlade*
- *Miesto realizácie projektu*
- *Cieľové skupiny, ktoré budú mať z projektu prospech*
- *Predpokladaná dĺžka trvania realizácie projektu*
- *Swot analýza*
- *Ciele projektu*
- *Odôvodnenie projektu*
- *Názov schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci de minimis – ak sa uplatňuje*
- *Harmonogram predpokladanej realizácie projektu*
- *Očakávané hodnoty fyzických ukazovateľov*
- *Očakávaný dopad projektu po jeho ukončení*

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre KP/PP obsahuje tieto oblasti na ktoré je potrebné dať odpovede:

- *Počet novovytvorených/udržaných pracovných miest*
- *Poskytnutá štátna pomoc*
- *Doplňujúce informácie*
- *Celkové náklady projektu (tabuľka č.1)*
- *Zdroje financovania nákladov projektu (tabuľka č. 2)*
- *Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (tabuľka č. 3)*

Napr.:

<i>položka</i>	<i>suma</i>	<i>zdôvodnenie</i>
<i>Mzda školiteľa</i>	<i>120 000</i>	<i>8 000 Sk mesačne počas trvania projektu, dohoda o vykonaní práce, 300 hodín, hodinová mzda 400 Sk</i>
<i>Softvér – Office 2003</i>	<i>19 900</i>	<i>Nevyhnutné na spracovanie dát</i>

Využitie fondov EU na vzdelávanie zamestnancov

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre KP/PP obsahuje tieto oblasti na ktoré je potrebné dať odpovede

- *Matica personálneho zabezpečenia projektu*
- *Logická plánovacia matica*
napr.:

<p>• Celkový (všechný, najvyšší) cieľ</p>	<p>• Objektivne overiteľná ukazovateľ</p> <p>- účasť zamestnancov, ktorí sa v rámci projektu budú sledovať a dať jasnú a presnú odpoveď o naplnení daného cieľa</p>	<p>• Zdroje overovania</p> <p>- v ktorých dokumentoch budú ukazovatele uvedené, sledované a analyzované</p>	
<p>• Špeciálny cieľ projektu</p>	<p>• Objektivne overiteľná ukazovateľ</p> <p>- účasť zamestnancov, ktorí sa v rámci projektu</p>	<p>• Zdroje overovania</p> <p>- v ktorých dokumentoch budú ukazovatele uvedené a sledované a analyzované</p>	<p>• Predpoklady</p> <p>- hlavné predpoklady pre naplnenie cieľa projektu - riziká ktoré ho môžu ohroziť (vankajšie vplyvy)</p>
<p>• Výsledky - výsledky, ktoré sú výstupom (spešnej) realizácie projektu</p>	<p>• Objektivne overiteľná ukazovateľ</p> <p>- merateľné ukazovatele, ktorými sa stanovujú výsledky projektu budú overovať</p>	<p>• Zdroje overovania</p> <p>- v ktorých dokumentoch budú ukazovatele uvedené a sledované</p>	<p>• Predpoklady</p> <p>- hlavné predpoklady pre dosiahnutie výsledkov projektu - riziká ktoré môžu jeho dosiahnutie ohroziť (vankajšie vplyvy)</p>
<p>• Činnosť/aktivity</p> <p>- ktoré aktivity budú viesť k dosiahnutiu výsledkov projektu</p>	<p>• Prerušenie/časť sa podeliť na dosiahnutie</p> <p>- napr. určité zdroje (rozdelenie podľa jednotlivých činností a zdrojov, na ktorých budú pracovať), materiálne zdroje (potrebne pre zabezpečenie projektu) iné zdroje....</p>	<p>• (uvoľnia predpoklady ktoré sú výsledky)</p> <p>- rozdelenie zdrojov na zdroje zo štátneho rozpočtu, príspevkov EŠF a iných zdrojov</p>	<p>• Predpoklady</p> <p>- podmienky pre dosiahnutie realizácie/činností/aktivít a pre výsledky činností/aktivít príspevkov EŠF - riziká, ktoré ho môžu ohroziť (vankajšie vplyvy)</p>
<p>• Celkový predpoklad</p>			

Prehľad povinných príloh žiadosti

- výpis z obchodného registra nie starší ako 3 mesiace alebo notárom overený doklad o oprávnení na podnikanie, ak žiadateľ nie je zapísaný v obchodnom registri (napr. Živnostenský list), v prípade žiadateľa z verejného sektoru zriaďovaciu listinu alebo podobný dokument (nadačná listina a pod.) a menovací dekrét štatutárneho zástupcu,
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- potvrdenie príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace,
- potvrdenie príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ je/nie je platcom dane z pridanej hodnoty,
- potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti,
- prehľad o poskytnutej štátnej pomoci za posledné 3 roky vrátane pomoci de minimis poskytnutej podľa § 3, Zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,
- životopis pracovníka zodpovedného za realizáciu projektu,
- v prípade začiatku realizácie verejného obstarávania pred schválením projektu doklad o začatí realizácie verejného obstarávania.

Prehľad povinných príloh žiadosti

- v prípade ukončenia realizácie verejného obstarávania zázpisnicu o vykonaní verejného obstarávania,
- výkaz o počte zamestnancov,
- účtovná závierka (Súvaha a Výkaz ziskov a strát k 31. decembru predchádzajúceho roka (resp. mimoriadna súvaha v prípade podnikateľských subjektov, ktoré boli založené v priebehu bežného roka),
- výročná správa žiadateľa za rok predchádzajúci predloženiu žiadosti alebo jej podobný dokument,
- potvrdenie, že žiadateľ nie je v konkurze, v likvidácii, resp. nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu.

Využitie fondov EU na vzdelávanie zamestnancov

Naše skúsenosti a prehľad vybraných referencií v oblasti LZ a rozsah poskytovaných služieb:

Sky Europe Airlines a.s.	16 400 942 Sk
Orange Slovensko a.s.	14 918 420 Sk
Slovenská technická univerzita v BA	12 135 987 Sk
Poľnohospodárska platobná agentúra	7 918 937 Sk
Úrad pre verejné obstarávanie	5 761 880 Sk
Úrad pre verejné obstarávanie	5 616 520 Sk
Sky Europe Airlines a.s.	4 746 627 Sk
Chemosvit a.s.	3 507 000 Sk
S&K Management Systems, s r.o.	2 989 592 Sk
Elektrovod Holding, a.s.	2 921 997 Sk
Prvá stavebná sporiteľňa, a.s.	2 471 598 Sk
Rajo a.s.	2 304 398 Sk
Elektrovod Holding, a.s.	2 303 093 Sk

Využitie fondov EU na vzdelávanie zamestnancov

Naše skúsenosti a prehľad vybraných referencií v oblasti L'Z a rozsah poskytovaných služieb:

Rozsah nami poskytované služby sú tieto:

- **identifikácia oprávnenosti žiadateľa, aktivít a nákladov**
- **realizácia prieskumu trhu na stanovenie ceny vzdelávacích modulov**
- **príprava projektov žiadosti, logickej plánovacej matice, rozpočtu projektu a vypracovanie komentáru k rozpočtu**
- **administratívne spracovanie a odborné riadenie Verejného obstarávania, alebo Obchodnej verejnej súťaže**
- **úprava projektu a vstupov do zmluvy o pridelení nenávratného finančného príspevku na projekt podľa požiadaviek RO**
- **odborná asistencia pri riadení projektu – poradenstvo**
- **pomoc pri spracovaní žiadostí o platbu**
- **pomoc pri spracovaní správ o realizácii projektu**
- **pomoc pri spracovaní záverečnej správy a záverečnej žiadosti o platbu**

Priestor pre Vaše otázky

