

Základné predpoklady využívania predvstupovej pomoci.



U. S. Steel Košice, s.r.o.
A Subsidiary of United States Steel



Predvstupové nástroje.

Program Phare

Phare CBC – cezhraničná spolupráca

Phare ECOSOC – ekonomická a sociálna súdržnosť

Phare IB – komponent budovania inštitúcií.

n Program ISPA

Investície do infraštruktúry dopravy a životného prostredia

n Program Sapard

Investície do oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka

n Komunitárne programy

Sokrates, Leonardo a iné

Program Phare ECOSOC – Grantová schéma miestny a regionálny rozvoj

W GS podporí 3 oblasti aktivít, ktoré postupne riešia logiku vývoja regionálnych infraštruktúr:

- I Aktivita A – *Stratégie a partnerstvá*, podporí prípravu miestnych a regionálnych hospodárskych stratégií,
- I Aktivita B – *Miestne rozvojové organizácie*, podporí organizácie, ktoré propagujú a stimulujú aktivity miestneho rozvoja
- I Aktivita C – *Rozvoj projektov*, podporí technickú prípravu miestne významných infraštruktúrálnych projektov

Finančné mantinely grantovej schémy.

n	Aktivita	Min suma	Max. suma
n	Aktivita A	10.000	50.000 EUR
n	Aktivita B	10.000	50.000 EUR
n	Aktivita C	50.000	100 000 EU

n V rámci Aktivity A a B môže byť poskytnuté financovanie až do výšky 100% celkových oprávnených nákladov.

n V rámci Aktivity C grant nemôže prekročiť 75% celkových oprávnených nákladov.

Oprávnený žiadateľ.

- n Musí byť organizáciou registrovanou a sídliacou na území Slovenska.
- n Musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenia projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ;
- n Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje;
- n Musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadiť projekt zodpovedajúci veľkosti projektu, na ktorý grant žiada

Grantová schéma rozvoja cestovného ruchu.

- n Aktivity v rámci GS:
 - « Podpora malých a stredných podnikateľov v oblasti rozvoja cestovného ruchu – *komponent 1*
- n Zvýšiť ekonomický prínos pre Slovensko
- n Zvýšiť kvalitu a rozmanitosť
- n Odstrániť nedostatky v ponuke
- n Maximalizácia využitia potenciálu CR v regiónoch

TÉMY:

1. Výstavba nových ubytovacích kapacít
2. Rekonštrukcia ubytovacích zariadení, 3. Služby a zariadenia pre CR, 4. Produkty a aktivity (hnutel'ný investičný majetok), 5. Rozvoj turistických atrakcií

Grantová schéma rozvoja cestovného ruchu

- n Spoločná stratégia rozvoja CR, príprava na štrukturálne fondy
- n Zviditeľnenie regiónov
- n Atraktívnejšie destinácie
- n TIK a ich prepojenie na národnej úrovni

Témy:

- n Konceptie cestovného ruchu, príprava projektov na ŠF EÚ
- n Marketing a propagácia
- n Investície do infraštruktúry
- n Informácie / Zvýšenie povedomia

Komponent 1 v globále.

- n Komponent 1
- n Investície do infraštruktúry
- n Služby a zariadenia pre turistov
- n Produkty a aktivity
- n Turistické chodníky
- n Turistické atrakcie (zaujímavosti) a zlepšenie ich propagácie (multimédia, animácia, inform. tabule)
- n Verejné WC (so službou) v centrách s vyššou turistickou návštevnosťou

Komponent 2 v globále

Komponent 2.

- n Opatrenia na podporu Turistických informačných kancelárií
- n Informačná literatúra
- n Priestorový informačný systém turistických atrakcií
- n Značkovanie turistických trás a knižní turistickí sprievodcovia, mapy a pod.)
- n Podpora predaja suvenírov a tradičných výrobkov

Finančné alokácie.

Komponent 1

n € 3.3 million

n €50,000 - 100,000

n MSP (SMEs)

n 50%

Komponent 2

€ 2.2 milion

€10,000 – 50,000

Združenia, NGO,

75%

Grantová schéma rozvoja priemyslu.

- n Rozdelenie finančných prostriedkov
- n PHARE:
 - 3,3 MEUR – granty
 - 0,2 MEUR - TA
- n ŠR SR:
 - 1,1 MEUR - granty
- n Aktivity v rámci GS
- n **Zložka 1** – Zlepšovanie výrobkov a výrobných procesov
 - 4,1 MEUR
- n **Zložka 2** - Zvyšovanie inovačnej kapacity
 - 0,3 MEUR

Oprávnený žiadateľ.

Komponent 1.

Žiadateľ musí spĺňať nasledujúce kritériá:

- n Mať stále a stabilné zdroje financií na zabezpečenie kontinuity počas projektu ako aj na spolufinancovanie projektu
- n Mať skúsenosti a môcť preukázať svoje kapacity na riadenie aktivít zodpovedajúcich rozsahu projektu, na ktorý požaduje grant
- n Mať stabilné hospodárske výsledky počas predchádzajúcich dvoch rokov
- n Mať na Slovensku riadený marketing (prijímať marketingové rozhodnutia na Slovensku)

Oprávnené aktivity pre grant

- n Manažér výskumu a vývoja
- n Manažér riadenia kvality
- n Skúšobníctvo
- n Efektívnosť výroby
- n Technológia výroby
- n Dizajn obalu
- n Vývoj nových výrobkov

Oprávnenosť žiadateľa.

- n Komponent 2.
- n Neziskové organizácie
- n Mimovládne organizácie
- n Organizácie zamerané na rozvoj podnikania
- n Inštitúcie vyššieho vzdelávania, výskumné a vývojové organizácie a ich org. jednotky
- n Verejné školiace stredisko resp. metodické centrum

Oprávnené aktivity.

- n PR kampane zamerané na vytváranie povedomia o potrebe inovácií a/alebo zvýšenia konkurencieschopnosti
- n Organizovanie konferencií a seminárov na Slovensku zamerané na inovácie a zvyšovanie konkurencieschopnosti
- n Benchmarking umožňujúci slovenským výrobcam a priemyselným odvetviam zistiť ich konkurenčnú pozíciu na základe porovnanie s referenčnými hodnotami EÚ
- n Rozvojový plán priemyselného odvetvia

Oprávnené aktivity.

- n Školenie zamerané na zvyšovanie konkurencieschopnosti výrobcov na Slovensku (napr. riadenie kvality, efektívnosť výroby, výskum a vývoj, cenotvorba, marketing)
- n Skupinové návštevy medzinárodných podujatí (seminárov, obchodných veľtrhov, konferencií v iných krajinách EÚ v oblasti zvyšovania konkurencieschopnosti a rozvoj inovácií)
- n Vypracovanie realizačných štúdií na analýzu, ako by tretí stupeň vzdelávania mohol komercializovať svoje inovačné, výskumné a vývojové aktivity
- n Náklady na pracovníkov pridelených pre projekt
- n Náklady na preklad/tlmočenie priamo súvisiace s projektom

Financovanie

- n Financovanie projektu
- n Finančný limit na projekt nie je stanovený

n Výška grantu :	1	2
minimálna	5 000 EUR	5 000 EUR
maximálna	50 000 EUR	10 000 EUR

- n Kofinancovanie

- n Uchádzač o grant musí kofinancovať navrhovaný projekt nasledovne:

bratislavský región – min. **50 %** finančných prostriedkov

ostatné regióny – min. **25%** finančných prostriedkov aj pre komponent 2.

Phare 2003

n Cezhraničná spolupráca

- u GS Rozvoj a podpora podnikateľského prostredia a infraštruktúry, inovačných aktivít a ľudských zdrojov v pohraničných oblastiach (Slovensko – Maďarsko)
- u Fond malých projektov slovensko-maďarská hranica
- u GS Fond projektov zameraných na budovanie podnikateľskej infraštruktúry (Slovensko – Poľsko)
- u Fond malých projektov slovensko-poľská hranica

Phare 2003

n Cezhraničná spolupráca

- u GS Ochrana prírody a životného prostredia v slovensko-rakúskom prihraničnom regióne
- u GS Hospodársky rozvoj zameraný na podporu cestovného ruchu (slovensko-rakúskahranica)
- u Fond malých projektov slovensko rakúska hranica

PHARE 2003

GS Rozvoja Ľudských zdrojov – podpora odborných školení a ďalšieho vzdelávania

aktivity

- n Aktivity s cieľom poskytnúť príležitosti na individuálne tréningy a školenia. Takéto aktivity zahŕňajú tréningy zručností založené na hodnotení monitorovania potrieb súčasných a budúcich zamestnancov, aktuálnych potrebách trhu práce ;
- n Podpora pracovných skúseností, dočasné pracovné umiestnenie pre absolventov škôl;
- n Aktivity zamerané na zvyšovanie zručností učiteľov a školiteľov;
- n Tréningové programy zamerané na problematiku ESF (Európskeho sociálneho fondu) pre budúcich a súčasných zamestnancov regionálnej, miestnej a verejnej správy a samosprávy, ktorí sa zaoberajú záležitosťami tréningov a vzdelávania – príprava konečných príjemcov pomoci pre ESF.

PHARE 2003

GS Rozvoja Ľudských zdrojov – podpora odborných školení a ďalšieho vzdelávania

Plánované aktivity

- n Aktivity zamerané na tréning nekvalifikovaných študentov, ktorí predčasne ukončili školskú dochádzku a podpora ich účasti vo vzdelávacích iniciatívach a príležitosti tzv. “druhej šance”;**
- n Aktivity zamerané na nové formy vzdelávanie dospelých cez dištančné vzdelávanie, e-learning;**
- n Aktivity zamerané na odborné vzdelávanie a tréningové programy pre dlhodobo nezamestnaných.**

Procedurálne analógie predvstupových a povstupových nástrojov.

Predvstupové nástroje nástroje

Phare CBC

Phare ECOSOC

ISPA

Sapard

Povstupové

Interreg III A

ERDF, ESF

Kohézny fond

EAGGF
FIFG

Povstupové nástroje.

n **Európsky poľnohospodársky usmerňovací a záručný fond(EAGGF)** sa zameriava na oblasti, príjmy z ktorých, majú charakter dotácií, určených na zachovanie poľnohospodárskej produkcie a využívanie poľnohospodárskej pôdy v rôznych oblastiach a za rôznych podmienok a na podnecovanie exportu poľnohospodárskej produkcie mimo krajín EÚ

n **Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu(FIFG)** sa zameriava na

- pomoc pri adaptácii a modernizácii rybného hospodárstva
- podporu regiónom, ktoré čelia štrukturálnym spoločensko-ekonomickým problémom spojeným s reštrukturalizáciou odvetvia rybného hospodárstva

§ **Kohézny fond** sa zameriava na financovanie objemovo veľkých infraštruktúr v oblasti dopravy a životného prostredia. Je orientovaný projektovo nie programovo, čo v praxi znamená, že projekty financované v jeho rámci sú schvaľované v Bruseli nie v tom ktorom členskom štáte. Ide o projekty s rozpočtom nad 10 mil. EUR.

Základné programovacie dokumenty

- n Národný rozvojový plán – základný programovací dokument na čerpanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu
 - n Operačný program - Základná infraštruktúra
 - n Operačný program - Priemysel a služby
 - n Operačný program - Ľudské zdroje
 - n Operačný program – Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka
 - n Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Ciel' 2
 - n Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava Ciel' 3
 - n Stratégia pre Kohézny fond
- Iniciatívy Spoločenstva
- n Program Interreg III A – pre jednotlivé hranice
 - n Jednotný programový dokument pre Iniciatívu EQUAL

Inštitucionálne zabezpečenie procesov riadenia EÚ fondov.

- n Prípravný výbor pre štrukturálne fondy EÚ
- n Riadiaci orgán pre CSF - MVRR SR, Odbor riadenia pre CSF Sekcie riadenia pomoci z EÚ
- n Riadiace orgány pre operačné programy
- n Platobný orgán pre štrukturálne fondy - MF SR
- n Kohézny fond
- n Monitorovací výbor pre Kohézny fond
- n Riadiaci orgán pre KF
- n Platobný orgán pre KF
- n Sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom pre Kohézny fond

Procesy.

1. Žiadatelia o grant z EÚ fondov

- n Osoby-subjekty oprávnené na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci zo štrukturálnych a Kohézneho fondu, budú vyšpecifikované v jednotlivých programových doplnkoch. Vo všeobecnosti to budú rozpočtové a príspevkové organizácie, samosprávne orgány, neziskové mimovládne organizácie a v určitých prípadoch aj podnikateľské subjekty a ďalší.
- n Prijímateľ pomoci („final beneficiary“) je zodpovedný za prípravu návrhu projektu, za podanie žiadosti o grant, za zabezpečenie kofinancovania projektu z vlastných zdrojov podľa finančného modelu, ktorý sa pri tom ktorom type projektu aplikuje, a za realizáciu projektu.

2. Indikátory oprávnenosti žiadania o grant.

- n Projekt je oprávnený na podporu zo štrukturálnych fondov.
- n Projekt je v súlade s jedným z opatrení operačného programu.
- n Projekt v sebe reflektuje procesy popísané v programovom doplnku.
- n Projekt sa bude realizovať v súlade s časovými pravidlami jeho implementácie.
- n Je zabezpečená minimálna výška spolufinancovania projektu.
- n Projekt sleduje fundamentálne princípy operačného programu.
- n Projekt má merateľné výsledky.
- n Projekt je pripravený na realizáciu (podporná dokumentácia je k dispozícii).

3. Spolufinancovanie projektov

Princíp doplnkovosti – finančná pomoc z EÚ fondov je doplnkom verejným zdrojom, alebo súkromným zdrojom, ktorými sa spolu pokrýva celkové finančné krytie projektu.

Finančný model

Pri čerpaní finančných prostriedkov zo ŠF sa uplatňuje model 75 na 25, kde 75% predstavujú prostriedky z EÚ a 25% národné zdroje. Pri žiadateľoch z verejného sektora a investíciách do infraštruktúry sa predpokladá, že žiadateľ bude prispievať 5% z celkových oprávnených nákladov. Pri Kohéznom fonde sa uplatňuje model 85 na 15, kde až 85% prostriedkov môže pochádzať zo zdrojov EÚ a 15% zo štátneho rozpočtu SR.

Finančné alokácie v rámci cieľov a operačných programov

SOP Priemysel a služby	133,76 MEUR
SOP Ľudské zdroje	251,65 MEUR
SOP Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka	161,87 MEUR
OP Základná infraštruktúra	373,62 MEUR
CIEĽ 1 spolu	920,90 MEUR
Cieľ 2 Spoločný programový dokument 2	33,00 MEUR
Cieľ 3 Spoločný programový dokument 3	39,90 MEUR
Iniciatívy – Interreg a Equal	56,50 MEUR
Kohézny fond	509,70 MEUR
Spolu	1 560,00 MEUR

4. Proces podávania žiadostí

- n Tento proces môže mierne variovať v závislosti od operačného programu.

Vo všeobecnosti sa však bude vyžadovať, aby bol vyplnený formulár žiadosti, ktorý obsahuje základné informácie o projekte, o rozpočte, rozpísanom na jednotlivé položky a o zdôvodnení, prečo by mal byť podporovaný práve z európskych fondov. Žiadosť musí byť zaslaná príslušnému riadiacim orgánom alebo patričnému sprostredkovateľskému orgánu.

Žiadosť sa posúdi z hľadiska oprávnenosti a súladu. V prípade potreby sa kladú doplňujúce otázky. Ak je žiadosť neúplná, môže byť vrátená na dopracovanie, alebo vyradená z výberového konania. Ak sa však akceptuje ako úplná a platná, bude sa hodnotiť z hľadiska dohodnutých výberových kritérií a vystaví sa rozhodnutie. Po obdržaní formálneho schválenia môžete pristúpiť k realizácii projektu.

5. Rozhodovací proces.

- n Každý riadiaci orgán si stanoví (po schválení monitorovacím výborom) výberovú komisiu zloženú zo zástupcov relevantných partnerov zo štátnej správy, samosprávy, mimovládnych organizácií. Pokiaľ bude potrebné, môžu sa prizvať k posúdeniu projektu experti z daného odboru. Výberová komisia rozhodne, na základe kritérií uvedených v programovom doplnku, o konečnom výbere projektov. Projekty budú obodované a riadiaci orgán prijme rozhodnutie o výbere projektu v rámci stanovenej finančnej kvóty. Riadiaci orgán potom pripraví súhrnný návrh výberu projektov. V návrhu budú uplatnené pripomienky k nedostatkom výberu projektov, najmä ak pri výbere neboli rešpektované príslušné predpisy a smernice, kvantifikované ciele opatrení a pod. Po prejednaní a odsúhlasení sa pripraví návrh zmluvy s konečným príjemcom.

6. Hodnotenie a doba schvaľovania projektov

- n -ekonomický dopad (meraný podľa zmeny ekonomickej aktivity alebo zamestnanosti)
- n -finančná realizovateľnosť (týkajúca sa najmä projektov tretieho sektora)
- n -nákladová efektívnosť (prínosy v porovnaní s nákladmi na projekt)
- n -dopad na životné prostredie, rovnosť príležitostí, a prínos pre rozvoj regiónu
- n -ciele programu a opatrenia

Schvaľovací proces projektov by nemal trvať dlhšie ako 3 mesiace od prijatia úplnej žiadosti.

7. Asistencia pri vypracovávaní projektov.

- n -ziskové a neziskové subjekty
- n -odborníci regionálneho rozvoja samosprávnych úradov VÚC
- n -integrovaná sieť regionálnych rozvojových agentúr (RRA)
- n -siete úradov sprostredkovateľských orgánov jednotlivých operačných programov
- n -euroregionálne združenia a organizácie tretieho sektora
- n -organizácie a zamestnanci odborných inštitúcií, vysokých škôl, obchodných komôr a inštitúcií pracujúcich v predmetnom odbore

8. Základné implementačné pravidlá.

n Štrukturálne fondy – N+2

Od schválenia projektu do dvoch rokov musia byť finančné zdroje naň alokované aj vyplatené.

n Kohézny fond – N+24

Od schválenia projektu do 24 mesiacov sa musia začať práce na projekte

9. Monitorovanie projektov.

n IT Monitorovací systém

- proces programovania (v gescii MVRR SR)
- proces monitorovania účinnosti (v gescii MVRR SR)
- proces finančného riadenia (v gescii MF SR)

Vhodný systém na monitorovanie pokroku projektu založený na údajoch o výdavkoch a výstupoch. Vyžadovanie štvrťročných výkazov, v ktorých bude premietnutý pokrok v dosahovaní cieľov, ktoré boli pre projekt vopred stanovené v rozhodnutí o schválení.

10. Vrátene grantu.

- n Ak nebudú dosiahnuté ciele stanovené v projekte
- n Ak nie sú dodržané zákony EÚ o verejnej súťaži a uzatváraní zmlúv
- n Zisk môže byť odobratý, alebo bude reflektovaný vo výške grantu.
- n Ak je grant použitý na iné účely, ako na tie, ktoré sú uvedené v projekte, alebo sa s majetkom, ktorý bol nadobudnutý prostredníctvom grantu nenakladá v súlade s projektom, alebo jednotlivými nariadeniami Európskeho spoločenstva

Kontakty a bližšie informácie

Všeobecná koordinácia a riadenie
ŠF

Odbor riadenia a koordinácie CSF a
SPD 2 – pre bratislavský kraj

Ďakujem za pozornosť.



