

# Pôdohospodárska platobná agentúra

Prijímanie a vyhodnocovanie žiadostí v rámci  
Sektorového operačného programu  
Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka  
2004 - 2006

23.06.2004

## Základné informácie Vám poskytnú:

- Ø Regionálne pracoviská PPA
- Ø Ústredie PPA – Odbor vonkajších vzťahov,  
Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1

Aktuálne formuláre žiadostí a povinné prílohy  
sú zverejnené na internetovej stránke:

[www.apa.sk](http://www.apa.sk)

## Metodika pre tvorbu projektov v rámci SOP P-RV

- I. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci SOP P-RV
- II. Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
  - » Žiadosť pre verejný sektor
  - » Žiadosť pre súkromný sektor
- III. Závazná osnova podnikateľského plánu
  - » Závazná osnova pre projekty do 50 tis. Eur
  - » Závazná osnova pre projekty nad 50 tis. Eur
  - » Závazná osnova pre neziskové opatrenia
- IV. Finančný plán
  - » Finančný plán pre jednoduché účtovníctvo
  - » Finančný plán pre podvojnú účtovníctvo
- V. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- VI. Schéma podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností

## VI. Schéma podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností

1. Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
2. Zmluva o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
3. Závazná osnova podnikateľského plánu pre projekty do 50 tis. Eur
4. Závazná osnova podnikateľského plánu pre projekty nad 50 tis.
5. Žiadosť o platbu

## Opatrenia SOP P-RV

### nZiskové opatrenia

- ✓ 1.1 Investície do poľnohospodárskych podnikov
- ✓ 1.2 Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych produktov
- ✓ 2.1.1 Investície na zlepšenie a racionalizáciu pestovania a ochrany lesa, ťažby, primárneho spracovania dreva a predaja surového dreva a iných produktov lesa
- ✓ 2.2.1 Spracovanie rýb a rybích výrobkov
- ✓ 2.2.2 Akvakultúra
- ✓ 2.3.2 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností

## týka sa žiadostí u ktorých:

- sa zisťuje ekonomická životaschopnosť
- sa vykonáva finančná analýza žiadateľa
- sa žiadateľ podieľa na spolufinancovaní projektu vlastnými zdrojmi do výšky max. 50%
- je žiadateľ povinný v čase pred podaním žiadosti postupovať pri výbere dodávateľa na tovary, práce a služby v prípade ak je obstarávateľom podľa zákona č. 523/2003 o verejnom obstarávaní v súlade s týmto zákonom. V prípade, ak nie je povinný postupovať v súlade s uvedeným zákonom, postupuje pri výbere dodávateľa podľa metodiky PPA.

## n Neziskové opatrenia

- ✓ 2.1.2 Verejno-prospešné investície
- ✓ 2.3.1 Pozemkové úpravy (žiadateľom je MPSR)
- ✓ 2.4 Vzdelávanie
- ✓ 2.5 Technická pomoc (žiadateľom je MPSR)

## tj. týka sa žiadostí u ktorých:

- sa nezisťuje ekonomická životaschopnosť
- sa nevykonáva finančná analýza žiadateľa
- je financovanie oprávnených nákladov do výšky 100% z verejných zdrojov
- je žiadateľ povinný v čase pred podaním žiadosti postupovať pri výbere dodávateľa na tovary, práce a služby v prípade ak je obstarávateľom podľa zákona č. 523/2003 o verejnom obstarávaní v súlade s týmto zákonom. V prípade, ak nie je povinný postupovať v súlade s uvedeným zákonom, postupuje pri výbere dodávateľa podľa metodiky PPA.

## Príjem a vyhodnotenie žiadostí na RP PPA

### Registrátor RP PPA

- Ø Príjem kompletnej žiadosti na Regionálnom pracovisku PPA v mieste realizácie investície (okrem projektov kde žiadateľom je MPSR)
- Ø Vystavenie Potvrdenia o prijíme žiadosti
- Ø Registrácia žiadosti do ITMS, pridelenie kódu projektu a vystavenie Potvrdenia o registrácii žiadosti

### Vyhodnocovateľ RP PPA

- Ø Posúdenie oprávnenosti žiadateľa
- Ø Posúdenie kritérií spôsobilosti stanovených v SOP P-RV
- Ø Posúdenie oprávnených nákladov v súlade s Príručkou pre žiadateľa
- Ø Kontrola kompletности po obsahovej stránke
- Ø V prípade nekompletných údajov zaslanie **Výzvy na doplnenie**
- Ø Ak žiadateľ nedoplní chýbajúce údaje do **5 pracovných dní** od obdržania Výzvy, žiadosť bude navrhnutá na vyradenie
- Ø Pridelenie žiadosti body podľa hodnotiacich kritérií stanovených v príručke pre žiadateľa
- Ø Vyhodnotenie žiadosti na RP PPA

**Ústredie PPA**



# Vyhodnotenie projektu a schválenie zmluvy na Ú PPA

Ústredie PPA

## Vyhodnocovateľ OUZ Ú PPA

- n Kontrola správnosti rozhodnutí zamestnancov RP PPA u všetkých prijatých projektov
- n Zoradenie projektov podľa bodov pridelených na základe hodnotiacich kritérií
- n Výber projektov na ktorý je dostatok finančných prostriedkov a vypracovanie návrhu Zmluvy
- n Zaslание Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku Žiadateľovi

## Vedúci OUZ PPA / Riaditeľ OI PPA

- n Kontrola návrhu Zmluvy a správnosti rozhodnutí zamestnancov
- n Schválenie projektov

## Generálny riaditeľ PPA

- n Podpísanie zmluvy o FP

Žiadateľ



## Zoradenie a výber projektov na Ú PPA

- n Vyhodnocovateľ Ústredia PPA zoradí projekty podľa opatrení SOP P-RV a podľa dosiahnutých bodov pridelených na základe hodnotiacich kritérií (okrem opatrení 2.3.1 Pozemkové úpravy a 2.5 Technická pomoc).
- n V prípade, ak hranica finančných možností oddelí zoradené projekty s rovnakým počtom bodov, uprednostnia sa žiadatelia, ktorým ešte nebol schválený projekt zo Sekcie projektových podpôr v rámci SOP P-RV v uvedenom roku, resp. v predchádzajúcom roku. V prípade rovnakého počtu žiadateľov bude vybraný projekt podľa dátumu prijatia žiadosti

## Dôvody vyradenia žiadostí

- ✚ Nekompletnosť žiadosti
- ✚ Nevhodnosť žiadateľa
- ✚ Evidencia žiadateľa v Knihe dlžníkov pre SAPARD, SOP P-RV a PRV SR
- ✚ Odstúpenie žiadateľa od zmluvy v rámci programu SAPARD pre projekt, na ktorý žiada v rámci SOP P-RV
- ✚ Nedodržanie min. výšky ON / projekt a max. výšky ON / subjekt / rok v rámci opatrenia 1.2
- ✚ Nedodržanie termínu doplnenia žiadosti
- ✚ Nesplnenie kritérií spôsobilosti stanovených v SOP P-RV resp. v PRV SR
- ✚ Nedostatok finančných prostriedkov pre opatrenie
- ✚ Neakceptovanie návrhu zmluvy zo strany žiadateľa

## Postup pri obstarávaní služieb, dodávok (tovarov) a prác

A :

Žiadateľ o FP, ktorý má povinnosť postupovať pri obstarávaní podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní (je obstarávateľom v zmysle zákona) postupuje:

v súlade so zákonom č. 523/2003

pri obstarávaní služieb, dodávok (tovarov) a prác, ktoré neupravuje zákon č. 523/2003 postupuje v súlade s metodikou PPA

B :

Žiadateľ o FP, ktorý nie je obstarávateľom v zmysle zákona č. 523/2003 Z. z. postupuje

pri obstarávaní služieb, dodávok (tovarov) a prác v súlade s metodikou PPA

**Obstarávateľom v zmysle zákona č. 523/2003 Z. z.  
o verejnom obstarávaní (§ 4, odsek 1) je:**

- a) **Slovenská republika zastúpená orgánom štátnej správy, orgánom alebo úradom vykonávajúcim štátne záležitosti**
- b) **Obec alebo vyšší územný celok**
- c) **Iná organizácia riadená verejným právom \***
- d) **Združenie právnických osôb, ktorého členom je aspoň jeden z obstarávateľov uvedených v písmenách a) až c)**

\* Právnická osoba založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb vo verejnom záujme, ktorý nemá priemyselný alebo komerčný charakter a

- a) je úplne alebo z väčšej časti financovaná obstarávateľom
- b) Riadená alebo kontrolovaná obstarávateľom
- c) Obstarávateľ vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu

**Právnická alebo fyzická osoba** je povinná postupovať pri výbere zmluvného partnera v súlade s týmto zákonom, ak jej obstarávateľ poskytne viac ako **50% finančných prostriedkov\*** na

- a) **Práce v skupine stavebné inžinierstvo a práce súvisiace s výstavbou športových a rekreačných zariadení a stavieb na administratívne účely**
- b) **Služby súvisiace so zmluvou na uskutočnenie prác**

*\* V rámci SOP P-RV žiadatelia v znevýhodnených oblastiach a mladí farmári*

## Výber zmluvného partnera na dodávku tovarov, prác a služieb v súlade s metodikou PPA

Žiadateľ postupuje v súlade s nasledujúcim usmernením pri všetkých nákladoch (všetkých položkách a investičných celkoch), ktorých **cena je > 430 tis. Sk.**

- a) Žiadateľ vykoná prieskum trhu dodávateľov (formou osobného prieskumu, tlače, Internetu a pod.) a písomne osloví troch dodávateľov
- b) Zverejní výzvu na predloženie ponúk dodávateľov vo vhodnej tlači s celoslovenskou, príp. medzinárodnou pôsobnosťou

Pri podaní žiadosti predkladá **originály troch cenových ponúk a zápisnicu z vyhodnotenia ponúk** so zdôvodnením výberu.



# Plán rozvoja vidieka Slovenskej republiky

## Metodika pre tvorbu projektov v rámci PRV SR

- I. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci PRV SR – pre cieľ 2 (Bratislavský kraj)
- II. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci PRV SR – horizontálne opatrenia (celé Slovensko)
- III. Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (Ž pre Bratislavský kraj – verejný a súkromný sektor, Ž pre horizontálne opatrenia)
- IV. Závazná osnova podnikateľského plánu pre cieľ 2 – Bratislavský kraj (ZO do 50 tis. Eur, ZO nad 50 tis. Eur a ZO pre neziskové opatrenia)

- 
- V. Závazná osnova podnikateľského plánu pre horizontálne opatrenia (ZO pre jednotlivé opatrenia)
  - VI. Finančný plán (FP pre jednoduché a podvojnú účtovníctvo)
  - VII. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (Zmluva o FP pre cieľ 2 – verejný a súkromný sektor, Zmluva o FP pre horizontálne opatrenia)
  - VIII. Schéma podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností (totožná ako pri SOP P-RV)