



Klient

**Ministerstvo práce,  
sociálnych vecí a rodiny SR  
Sekcia riadenia ESF**

Štátna správa

# AUDIT RIADENIA PROGRAMOV EURÓPSKEHO SOCIÁLNEHO FONDU

## Hlavný cieľ projektu

Zvýšenie efektivity fungovania systému riadenia a implementácie programov ESF.

## Riešenie projektu

Projekt pozostával z 2 častí. V prvej časti bol analyzovaný súčasný stav, zmapovali sa procesy, zisťovali úzke miesta v ich výkone. Hlavným výstupom bola procesná mapa a zoznam procesných odporúčaní. V ďalšej etape bola navrhnutá procesná mapa implementácie Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a návrh organizačného usporiadania RO a SORO.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR je ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky pre oblasť pracovnoprávných vzťahov, zamestnanosti, kolektívneho vyjednávania, miezd a iných odmien za prácu, sociálneho zabezpečenia, sociálnoprávnej ochrany detí a mládeže, starostlivosti o rodinu a pre ďalšie veci sociálnej politiky.

Sekcia riadenia Európskeho sociálneho fondu (ďalej ESF) zabezpečuje úlohy v rozsahu pôsobnosti ministerstva pri plnení funkcie riadiaceho orgánu povereného riadením pomoci v rámci Sektorového operačného programu u Ľudske zdroje, Jednotného programového dokumentu Bratislava NUTS II Ciel' 3 a Iniciatívy spoločenstva EQUAL.

## VÍZIA KLIENTA

Hlavnou úlohou Sekcie riadenia ESF je zabezpečiť implementáciu programov financovaných z ESF. V skrátenom programovom období 2004-2006 sa sekcia musela popasovať s rôznymi problémami súvisiacich s implementáciou. Ich hlavným dôsledkom bolo nedodržovanie termínov pri hodnotení a schvaľovaní projektov a zadržiavaní žiadostí o platbu. Nedodržovanie lehôt pri žiadostiach o platbu malo pre určité skupiny žiadateľa 1'0 v (najmä pre neziskové organizácie) vážne dopady na ich finančnú situáciu a v niektorých prípadoch spôsobili prerušenie projektov.

## ČO BOLO NAŠOU ÚLOHOU?

### Hlavný cieľ projektu:

- > zvýšenie efektivity fungovania systému riadenia programov ESF,
- > navrhnutie systému implementácie programov financovaných z ESF v súvislosti s prechodom na programové obdobie 2007-2013, navrhnutie organizačnej štruktúry riadiaceho orgánu (ďalej RO) a sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom (ďalej SORO) a rozdelenie procesov medzi tieto dva subjekty,
- > návrh oblastí vhodných pre delegovanie z úrovne RO a SORO na tretie subjekty.

## Výhody riešenia

- > rozdelenie procesov medzi RO a SORO,
- > posilnenie systému kontroly konečného prijímateľa,
- > stanovenie jednoznačnej zodpovednosti za implementáciu projektu,
- > zlepšenie komunikácie SORO konečný prijímateľ.

## Vďaka čomu bol projekt úspešný

### Východiská na zabezpečenie efektívneho systému implementácie ESF

- > uľahčenie a zjednodušenie komunikácie medzi SORO (implementačným manažérom) a konečným prijímateľom,
- > definovanie oblastí vhodných na delegovanie na tretie subjekty (oblasť programovania, realizácie komunikačného akčného plánu prijímania a posudzovania projektov.

## AKO SME POSTUPOVALI

Na zabezpečenie efektívneho systému implementácie ESF boli identifikované východiská, ktoré boli zakomponované do návrhu riešenia. Tie najdôležitejšie sú nasledovné:

- > legislatívny rámec - nariadenia Európskej únie, legislatíva Slovenskej republiky, usmernenia Centrálného koordinačného orgánu,
- > stratégia implementácie operačného programu,
- > subjekty zapojené do systému implementácie - RO, SORO, konečný prijímateľ, certifikačný orgán,
- > časové hľadisko - prechod zo skráteného na nové programové obdobie.

Navrhnutý systém implementácie zo strany riešiteľského tímu je postavený na nasledovných princípoch:

- > rozdeliť procesy na úroveň programu (RO) a projektu (SORO),
- > zabezpečiť implementáciu národných projektov viažucich sa na zákon 5/2004 Zb. z. na úrovni RO, implementáciu dopytovo- orientovaných projektov na úrovni SORO,
- > na implementáciu dopytovo- orientovaných projektov vytvoriť samostatnú implementačnú agentúru - SORO,
- > do systému implementácie programov financovaných z ESF zapojiť existujúce regionálne štruktúry,
- > definovať jednoznačný vzťah (SORO - konečný prijímateľ),
- > posilniť systém kontroly na úrovni SORO.

## ČO ZÍSKAL KLIENT?

### Hlavné prínosy projektu:

- > vytvorenie návrhov novej organizačnej štruktúry RO a SORO a jej variant založenej na procesnom princípe a stanovenie rámcových počtov zamestnancova ich postupného prechodu z úrovne RO na SORO,
- > poukázanie na plusy a mínusy variantných riešení a týmto spôsobom vytvorenie priestoru pre MPSVaR a uľahčenie ich rozhodovania sa o výslednom variante,
- > vytvorenie podmienok pre dodržiavanie lehôt stanovených v manuáloch pri hodnotení a schvaľovaní projektov a spracovávaní žiadostí o platbu,
- > oddelenie výkonu kontroly na mieste od výkonu monitorovacej návštevy a zmena systému nahlasovania podujatí súvisiacich s realizáciou projektu, zavedenie systému náhodných monitorovacích návštev,
- > posilnenie kontrolných mechanizmov na úrovni SORO - konečný prijímateľ" vytvorením samostatného organizačného útvaru, ktorý bude realizovať kontrolu na mieste,
- > definovanie jednoznačnej zodpovednosti za implementáciu projektu na úrovni SORO, vytvorenie pracovnej pozície implementačného manažéra.

Centire s.r.o.

Záhradnícka 72  
821 08 Bratislava  
T +421 2 5010 9800  
F +421 2 5010 9888  
info@centire.com



Centire Vám garantuje kvalitu.